

**REGOLAMENTO LABORATORIO D'INFORMATICA  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il seguente regolamento sull'utilizzo del laboratorio d'informatica della Scuola Secondaria di primo grado tiene conto sia della legge 81/08 sulla Sicurezza, sia della mancanza di un tecnico informatico all'interno della scuola. E' perciò **obbligatorio** osservarne le regole stabilite, per consentirne l'utilizzo con il massimo profitto ed il minimo costo per interventi di tecnici esterni.

1. **L'utilizzo del laboratorio** è riservato al personale docente ed agli alunni dell'Istituto per attività esclusivamente didattiche.
2. E' pertanto vietato l'uso dello stesso a persone estranee all'Istituto. Solo in casi eccezionali, previo consenso del Consiglio d'Istituto e sentito il responsabile del laboratorio stesso, tale uso sarà consentito.
3. E' consentito l'uso del laboratorio agli **alunni SOLO alla presenza dei docenti**, che devono essere presenti nel laboratorio stesso, al fine di controllare l'uso corretto delle attrezzature e del software, con la relativa assunzione di responsabilità.
4. Chi intende accedere al laboratorio stesso, deve verificarne la disponibilità nell'orario appeso sulla porta e **prenotarne l'utilizzo**. In caso di conflitto, avranno la precedenza quelle programmate ad inizio anno, le attività a classi intere, ed infine le altre.
5. I docenti che effettuano **attività di recupero, alfabetizzazione e sostegno** utilizzeranno i computer appositi e solo successivamente il laboratorio.
6. Il computer dei laboratori e delle aule speciali ( Musica e Arte e Immagine) **sono riservati esclusivamente ai docenti**
7. I docenti sono pregati di creare una cartella personale entro cui salvare i propri documenti. **E' vietato salvare sul desktop**. A fine anno possono essere riformattati i computer, quindi è vivamente consigliato memorizzare gli elaborati eseguiti.
8. Agli alunni è vietato l'accesso all'armadio contenente **il software**. Ogni necessità deve essere comunicata ai docenti che provvederanno eventualmente al prelievo. L'armadio stesso deve essere tenuto chiuso a chiave.
9. E' vietato a docenti ed alunni **il prestito domestico** di qualunque tipo di software, sia su dischetto sia su CD-ROM, al fine di evitare conflitti con la legge sul diritto d'autore.
10. E' vietato **l'utilizzo di dischetti e CD-ROM e PEN DRIVE privati** (per i quali è necessario fare una scansione anti virus) di alunni e docenti, per evitare il più possibile l'inserimento di virus, con la conseguente inagibilità del laboratorio stesso.
11. Ogni **installazione di software** deve essere prima concordata con il docente responsabile del laboratorio. E' proibito l'utilizzo di **software senza licenza**.
12. E' obbligatorio seguire le **procedure previste per l'accensione e lo spegnimento** delle macchine. Chi non conosce tali norme, non può utilizzare il laboratorio.

### ALLEGATO 3

13. Ogni anomalia deve essere prontamente segnalata al responsabile del laboratorio, al fine di limitare i danni possibili.
14. E' consentito l'accesso ad **Internet** agli alunni solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il quale, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete. Al termine della sessione sarà cura del docente disconnettere il computer da internet così come spiegato nella documentazione.
15. La **stampa di documenti** da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente. Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto agli uffici di segreteria. In tal caso va previsto l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario del Progetto.
16. E' proibito agli alunni e ai docenti, salvo accordi con il referente il download di software da Internet.
17. I docenti e il personale ATA che hanno necessità di utilizzare la posta elettronica per scopi scolastici o di formazione, sono pregati di farlo esclusivamente, previo accordo con il docente referente, dalle macchine a loro riservate (vedi punto 6).
18. **La sostituzione di cartucce** nelle stampanti deve essere eseguita esclusivamente da parte dei docenti responsabili dei singoli laboratori. La stessa regola deve essere seguita per ogni intervento sulle restanti macchine.
19. **A fine attività**, consultato l'orario esposto, se non sono previsti ulteriori accessi al laboratorio da parte di altri docenti, le attrezzature devono essere correttamente spente e devono essere abbassati gli interruttori generali (personale ATA).
20. **E' vietato mangiare e bere** all'interno del laboratorio.
21. Il laboratorio deve essere tenuto pulito ed in ordine.