



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SEC. DI 1^GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435

e-mail: reic818007@istruzione.it – comprensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.istruzione.it

Circ. n°6
Prot. N.5972

Bagnolo in Piano, 12/09/2023

AI DOCENTI
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° Grado
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: PIANO DI EVACUAZIONE A.S. 2023-24

Con la presente si provvede a fornire indicazioni relative al PIANO DI EVACUAZIONE per tutti gli Edifici Scolastici, le Palestre e la Sala Mensa:

- 1) Il Piano di Evacuazione deve essere accuratamente visionato dai Docenti e dal personale ATA.
- 2) Copia del Piano dovrà essere inserita in ogni registro di classe o di sezione.
- 3) Copia del Piano dovrà essere affisso all'Albo di ogni Edificio Scolastico.
- 4) Copia del Piano verrà inserito sul Sito dell'Istituto.

Si allega inoltre:

- a) Permesso di uscita in emergenza (da far firmare quando gli allievi vengono ritirati durante l'emergenza stessa)
- b) Stampato per trasporto in ambulanza degli allievi presso un centro sanitario (accompagnamento tramite personale Docente o Ata).

N.B. Si ricorda che ogni consegna di alunni o ogni eventuale accompagnamento deve rispettare le norme di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Chiara De Ioanna



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435

e-mail: reic818007@istruzione.it – comprensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.istruzione.it

Bagnolo in Piano, 12/09/2023

**Al Personale dell'Istituto
Comprensivo "Comparoni"
di Bagnolo in Piano (RE)**

Oggetto : PIANO DI EVACUAZIONE Anno Scolastico 2023/24

Premessa.

◇ **Gli allievi in grave situazione di handicap con problemi di deambulazione e quelli con difficoltà permanenti di deambulazione** utilizzano aule situate al pianterreno e vicine alle uscite di sicurezza .

In caso di evacuazione degli edifici scolastici sottoelencati, **gli allievi in grave situazione di handicap con problemi di deambulazione e quelli con permanenti o temporanee difficoltà di deambulazione** escono per ultimi dalle aule in cui si trovano, accompagnati dal docente di sostegno e/o dall'operatore socio-assistenziale (o dal collaboratore scolastico in servizio al piano in caso di assenza di una o di entrambe le figure precedenti) o dai compagni incaricati del soccorso, seguendo il percorso di evacuazione degli altri allievi, se non ne viene indicato uno alternativo nei punti seguenti. Nel caso in cui gli allievi in grave situazione di handicap con problemi di deambulazione e quelli con difficoltà permanenti di deambulazione, si trovassero ad utilizzare temporaneamente aule speciali, l'aula video, il laboratorio di Informatica situati al Piano 1° dell'edificio scolastico di Scuola Secondaria di 1° Grado o di Scuola Primaria (Lab. Informatica), escono dagli stessi e si recano verso la scala di emergenza, sostando sulla stessa, con le figure sopra citate, in attesa di soccorsi.

◇ In caso siano assenti le figure di adulti elencate, il docente di classe assiste **prioritariamente** l'allievo in difficoltà.

◇ **Le ambulanze ed i mezzi di soccorso** entrano dal passo carraio di Via A. Frank, adiacente all'area dell'edificio denominato "Ca' Rossa" a Sud dell'edificio scolastico della Scuola Secondaria di 1° Grado o da quello in legno di Via Gonzaga, posto tra le due sedi della Scuola Primaria (vicino alla Palestrina), o da quello sempre di Via Gonzaga posto davanti all'ingresso dell'edificio della Scuola Primaria-Ampliamento.

◇ Le ambulanze, qualora l'emergenza dovesse avvenire nei momenti di uscita dagli edifici scolastici degli alunni, possono anche accedere alla scuola parcheggiando vicino all'ingresso di Via della Repubblica, 2, dove il personale scolastico provvederà ad organizzarne l'accoglienza.

◇ Le ambulanze che avessero necessità di recarsi presso la Scuola dell'Infanzia possono accedere dall'ingresso principale posto su Via Quasimodo o in caso di necessità a seguito di accordo con la scuola stessa, dall'ingresso secondario posto vicino al Parco Europa, all'incrocio con Via Anna Frank.

N.B.: Si ricorda che ogni situazione deve essere comunque affrontata nel rispetto delle norme di sicurezza.

1. Edificio della Scuola Secondaria di I° Grado.

Piano terreno

Il **pianterreno** dispone di cinque uscite di sicurezza, con maniglioni antipánico perfettamente funzionanti , attraverso le quali si raggiunge l'area cortiliva recintata senza alcun problema di controllo del traffico .

Gli allievi di scuola secondaria e gli adulti eventualmente presenti al pianterreno utilizzano i seguenti percorsi di evacuazione (l'ordine di uscita delle classi o dei gruppi di allievi è lo stesso di quello secondo cui sono elencate le aule in ciascun punto)

- ◇ Gli allievi delle aule 8- 9 e 7 escono dalla porta di sicurezza dell'ala nuova a Ovest, attraversando un breve corridoio, e raggiungono l'area esterna di raccolta (**Area 8**) a Est dell'edificio, rimanendo verso la Scuola Media.
- ◇ I gruppi di allievi e gli adulti che si trovano nell'aula 3 (laboratorio attività manuali) e nell'aula 2 (archivio storico) escono dalla porta di sicurezza posta al lato Sud , attraversando un breve corridoio, e raggiungono l'area di raccolta esterna a Sud dell'edificio (**Area 1**).
- ◇ I gruppi di allievi eventualmente presenti nell'atrio e nelle aule 4 (Laboratorio di ceramica), 5 (Lab. Educ. Artistica), 1 (Aula musica), 6 (Aula sostegno o eventuale Spazio COVID) escono dalla porta centrale lato Est e raggiungono l'area di raccolta esterna a Est dell'edificio scolastico (**Area 9**).

Piano primo.

Al **primo piano** esistono due uscite di sicurezza (una è l'uscita principale lato Est; l'altra è situata al lato Sud) che danno, tramite due scale esterne, direttamente sul cortile recintato, e due uscite che immettono nelle scale di collegamento fra i piani.

Tutte le porte sono dotate di maniglioni antipánico perfettamente funzionanti e quelle che immettono nelle scale sono resistenti al fuoco.

Le classi di scuola secondaria e gli adulti eventualmente presenti utilizzano i seguenti percorsi di evacuazione (l'ordine di uscita delle classi e dei gruppi di allievi è lo stesso di quello secondo cui sono elencate le aule in ciascun punto).

- ◇ Dalla porta principale lato Est escono per primi gli allievi dell'aula 17 e delle aule 10 (Presidenza) e 18 (Aula STEM) che si affacciano sull'atrio antistante l'uscita stessa (Aula 17 e 18: porta sinistra. Aula 10: porta destra). Raggiungono l'area di raccolta esterna a Est dell'edificio scolastico (**Area 9**).
- ◇ I ragazzi che si trovano nell' aula 11/12 accorpate (Aula Antropologica) e 16, situate nel lato Sud, escono dalla porta di sicurezza situata nello stesso lato e dopo essere scesi attraverso la scala di sicurezza raggiungono l'area di raccolta esterna lato Sud dell'edificio (**Area 1**).
- ◇ I ragazzi che si trovano nelle tre aule 19-20-21, situate nell'ala Nord (ala "Nuova"), raggiungono la scala interna più vicina (scala interna a Nord -Ovest nell'ala nuova)

scendono sino al pianterreno. Da qui attraverso la porta di sicurezza, arrivano al punto di raccolta esterno a Nord-Ovest dell'edificio (**Area 2**).

◇ Il personale della scuola ed il pubblico eventualmente presenti nei locali 13 (sala insegnanti), 14 (auletta recupero) escono dalla porta di sicurezza situata nel lato Sud e raggiungono l'area di raccolta esterna a Sud dell'edificio (**Area 1**).

Secondo piano.

Dal **secondo piano** è possibile uscire utilizzando una porta con maniglione antipánico nel lato Sud, che dà accesso alla scala di sicurezza esterna, oppure servendosi delle due scale interne (con porte resistenti al fuoco e dotate di maniglioni antipánico) situate una nell'ala nuova (a Nord-Ovest) e l'altra nell'ala vecchia (a Ovest).

I percorsi di evacuazione delle classi sistemate a questo piano e/o dei gruppi di allievi che temporaneamente possono trovarsi nelle varie alette (Sostegno o Multifunzionale), nel Laboratorio di Informatica, sono i seguenti (l'ordine di uscita delle classi o dei gruppi di allievi è lo stesso di quello con cui sono elencati i locali in ciascun punto).

Gli allievi in situazione di handicap con problemi di deambulazione e/o gli allievi con temporanei problemi di deambulazione, eventualmente presenti in questo piano, escono accompagnati dal docente di sostegno o dell'educatore o dai compagni incaricati di assistere i disabili, dopo che la loro classe è uscita dall'aula e usano per evacuare il piano, la scala esterna di sicurezza lato Sud, sulla quale sostano con il docente o una figura attivata, in attesa di soccorsi, nel caso in cui non siano in grado di scendere nemmeno con l'aiuto di tali figure.

◇ Gli alunni presenti nelle aule 25 (Aula con pannelli fonoassorbenti), 23 (Laboratorio di informatica che comprende anche l'ex aula 24), 26 (Sostegno), 27 e 28 (Spazio multifunzionale) attraversano il corridoio verso il lato Sud e, utilizzando la scala di sicurezza esterna, scendono in cortile (**Area 1**). Allievi in situazione di handicap con problemi di deambulazione eventualmente presenti escono accompagnati dal docente di sostegno o dall'educatore, o dal collaboratore scolastico assegnato al piano, in caso di assenza del personale sopraccitato (Vedi punto precedente).

◇ Gli alunni presenti nelle aule 22, 30 e 29, utilizzando la scala interna centrale (Ala Vecchia a Ovest), scendono al primo piano e guadagnano l'uscita dell'atrio centrale. Si radunano all'esterno ad Est dell'edificio scolastico (**Area 9**).

◇ Gli allievi presenti nelle aule 31, 32 e 33 dell'ala nuova raggiungono la scala interna a loro più vicina (scala interna a Nord-Ovest nell'ala nuova) e scendono sino al pianterreno. Da qui, attraverso la porta di sicurezza, arrivano al punto di raccolta esterno a Nord-Ovest dell'edificio scolastico (**Area 2**). Allievi in situazione di handicap con problemi di deambulazione e/o allievi con temporanee difficoltà di deambulazione, eventualmente presenti, utilizzano invece il percorso di evacuazione di cui alla descrizione precedente.

2. Mensa

Dalla **sala da pranzo a pianterreno**, gli allievi e gli adulti che si trovano a ovest della porta centrale escono attraverso l'uscita di sicurezza a Nord, e raggiungono l'**Area 9** di raccolta esterna posta di fronte all'ingresso principale (a Nord) dell'aula stessa.

Gli allievi e gli adulti che si trovano a est della porta centrale escono attraverso l'uscita di sicurezza a est, e raggiungono l'**Area 9** di raccolta esterna posta di fronte all'ingresso principale (a Nord) dell'aula stessa.

Tale sala da pranzo è separata dalla cucina da due porte resistenti al fuoco che dovranno restare sempre chiuse.

Dal **piano primo** gli allievi e gli adulti che si trovano ad ovest della linea di separazione scendono dalla scala lato Ovest ed escono dalla porta situata nello stesso lato, dirigendosi verso l'**Area 3** di raccolta.

Gli allievi e gli adulti che si trovano ad est della linea di separazione potranno uscire dalla porta posta sul lato Est, raggiungere la scala di emergenza e recarsi presso l'**Area 9**.

3. Edificio della “Scuola Primaria Nuova”.

Pianterreno

Al **pianterreno** esiste una sola porta di sicurezza con maniglioni antipanico alla estremità Sud del corridoio su cui si affacciano le quattro aule comuni e i due ambienti detti di “interciclo “. Gli allievi presenti in questi ambienti non escono dall’edificio utilizzando anche le porte finestre, presenti in ogni aula comune e negli spazi di “interciclo” , perché non sono a spinta ed è sbagliato il loro verso di apertura. L’ordine di uscita delle classi o dei gruppi di allievi è lo stesso di quello con cui sono elencati i locali nei punti successivi.

◇ Gli allievi che si trovano nelle aule 3-4-2-5-1-6 escono dalla porta dell’edificio, all’estremità Sud del corridoio, e raggiungono il punto di ritrovo (**Area 9**) situata nell’area verde lato Ovest.

Piano primo.

Al **primo piano** si trovano ambienti uguali (per numero, dimensione e posizione) a quelli del pianterreno.

Dal primo piano si esce più velocemente servendosi della scala di sicurezza esterna (estremità Sud del corridoio), o attraverso la scala interna poi raggiungendo l'esterno attraverso il corridoio a Nord e uscendo dalla porta a Ovest dell' “Ampliamento”.

Gli allievi in situazione di handicap con problemi di deambulazione e/o gli allievi con temporanei problemi di deambulazione, eventualmente presenti nel Lab. di Informatica escono accompagnati dal docente di sostegno o da altra figura attivata, dopo che la loro classe è uscita dall’aula e usano per evacuare il piano, la scala esterna di sicurezza lato Sud, sulla quale sostano con il docente o altra figura attivata, in attesa di soccorsi, nel caso in cui non siano in grado di scendere nemmeno con l’aiuto di tali figure.

L’ordine di uscita delle classi o dei gruppi di allievi è lo stesso di quello con cui sono elencati i locali nel punto successivo.

◇ Gli allievi che si trovano nelle aule 9-10-8-11-7-12 escono dall’edificio attraverso la porta con maniglioni antipanico situata all’estremità Sud del corridoio, utilizzando la scala di sicurezza esterna. Raggiungono il punto di ritrovo (**Area 8**) posto nell’area verde situata vicino all’uscita sul lato Ovest dell’edificio definito “Ampliamento”.

Qualora per eventuale necessità, venisse utilizzata la scala interna, il percorso da utilizzare è quello specificato nel paragrafo precedente e il punto di raccolta da raggiungere è quello comunque situato in **Area 8**.

4. Edificio della “Scuola Primaria – Ampliamento”

Pianterreno

Al **pianterreno** esistono tre uscite di sicurezza con maniglioni antipánico: all'estremità Nord del corridoio, su cui si affacciano le cinque aule comuni e i due ambienti detti di “interciclo”

nel lato Ovest e

nel lato Est dell'atrio.

Esistono inoltre un ambiente detto di “interciclo” e un'altra aula comune che si affacciano sul corridoio posto a Sud dell'atrio.

Gli allievi e gli adulti presenti in questi ambienti al pianterreno utilizzano i seguenti percorsi di evacuazione.

L'ordine di uscita dalle classi o dei gruppi di allievi è lo stesso di quello secondo cui sono elencati i locali nei punti successivi.

° Gli allievi che si trovano nelle aule 17-18-16 escono dalla porta dell'edificio situata all'estremità Nord del corridoio e raggiungono il punto esterno di ritrovo (**Area 6**) posta davanti all'ingresso principale lato Est.

° Gli allievi che si trovano nelle aule 13-14-15-19-21-20 escono dall'ingresso principale dell'edificio lato Est e raggiungono il punto esterno di ritrovo (**Area 6**).

° I gruppi di allievi eventualmente presenti nell'atrio escono dalla porta centrale lato Est e raggiungono il punto esterno di ritrovo (**Area 6**).

Primo piano

Al **primo piano** si trovano ambienti uguali (per numero, dimensione e posizione) a quelli del pianterreno.

Dal primo piano si esce più velocemente utilizzando le scale poste all'estremità Nord del corridoio e le scale poste a confine con l'edificio definito “Scuola Elementare Nuova”.

L'ordine di uscita delle classi o dei gruppi di allievi è lo stesso di quello con cui sono elencati i locali nel punto successivo.

° Gli allievi che si trovano nelle aule 22-30-23-29-24-28-27 escono dall'edificio utilizzando la scala posta all'estremità Nord del corridoio e attraverso l'uscita di emergenza lato Nord raggiungono il punto esterno di ritrovo (**Area 7**).

° Gli allievi che si trovano nei locali 25-26 escono dall'edificio utilizzando la scala posta a confine con l'edificio definito “Scuola Primaria Nuova” e raggiunto il pianterreno si dirigono verso Nord ed escono dalla porta dell'atrio situata a Ovest dell'edificio detto Ampliamento (**Area 8**).

° I gruppi di allievi eventualmente presenti nell'atrio del primo piano escono dall'edificio utilizzando la scala posta a confine con la “Scuola Primaria Nuova” e raggiunto il pianterreno si dirigono verso Nord ed escono dalla porta dell'atrio situata a Ovest dell'edificio detto Ampliamento (**Area 8**).

5. Edificio della Scuola Primaria “Vecchia”.

Piano rialzato.

Al **piano rialzato Ala Ovest** esistono due uscite di sicurezza: a Nord verso la scuola Primaria Nuova e l'area cortiliva interna; a Est verso il cortile interno racchiuso a Sud, a Est e a Ovest dalle tre ali, disposte a ferro di cavallo, dell'edificio della Scuola Primaria Vecchia e a Nord dalla Palestra, detta “Palestrina”.

Tutte e due le uscite sono dotate di maniglioni antipanicò.

A tale piano sono situate 1 aula comune (n°4) e 2 aule per attività a piccolo gruppo (n° 2-3), l'infermeria (spazio COVID) n°5, un locale per i collaboratori scolastici (6). Tutti questi locali si affacciano su un corridoio comune.

L'uscita a Est immette nel cortile interno.

I percorsi di evacuazione degli allievi e degli adulti presenti a tale piano e l'ordine di uscita delle classi e dei gruppi di allievi è uguale a quello con cui sono elencati i locali nei punti successivi.

Al piano rialzato Ala Est esistono due uscite di sicurezza: a Sud su via della Repubblica e a Ovest verso il cortile interno della Scuola Primaria Vecchia .

Entrambe le uscite sono dotate di maniglioni antipanicò.

L'uscita a Sud non può essere utilizzata dalle scolaresche, se non in caso di straordinaria emergenza e con alcune precise regole che ne garantiscano la sicurezza, perché dà immediato accesso su via della Repubblica, ma è stata comunque organizzata una protezione che delimiti tale area e che impedisca l'accesso diretto su via della Repubblica, ma permette il passaggio ad una ulteriore zona protetta denominata “Salvagente”.

Tutti questi locali si affacciano su un corridoio comune.

L'uscita a Ovest, su tale corridoio, immette nel cortile interno.

In questa ala si trovano 2 aule comuni (n°17-18), un'aula per lavori a piccolo gruppo (n° 19) e due piccoli spazi utilizzati come laboratori (n°15-16).

In questa ala si trova inoltre 1 aula comune (20) che viene utilizzata come ripostiglio; un corridoio permette di accedere all'uscita a Ovest verso il cortile interno.

L'ordine di uscita delle classi e dei gruppi di allievi è uguale a quello con cui sono elencati i locali nei punti successivi.

Al piano rialzato ala Sud esiste una uscita di sicurezza a Sud su via della Repubblica. Tale uscita è dotata di maniglioni antipanicò.

Questa uscita non può essere utilizzata dalle scolaresche, se non per grande emergenza e con alcune precise regole che ne garantiscano la sicurezza, perché dà immediato accesso su via della Repubblica, ma è stata comunque organizzata una protezione che delimita tale area e che impedisce l'accesso diretto su Via della Repubblica, ma permette il passaggio ad una ulteriore zona protetta denominata “Salvagente”.

Tutti questi locali si affacciano su un corridoio comune.

In questa ala troviamo due aule comuni (13 e 14).

L'ordine di uscita delle classi e dei gruppi di allievi è uguale a quello con cui sono elencati i locali nei punti successivi.

- ◇ Gli allievi e gli adulti che si trovano negli ambienti n° 15-16-17-18-19, nel corridoio o nei servizi igienici, percorrono il corridoio lato Est, escono dall'uscita sullo stesso

corridoio ma con porta sul lato Ovest e raggiungono il punto di raccolta **(Area 5)** situato nell'area verde a Est, vicino alla siepe confinante con il parcheggio di Via Gonzaga..

◇ Gli allievi e gli adulti che si trovano negli ambienti n° 2,3,5,6 e nelle aule n° 4, 13 e 14 percorrono il corridoio lato Ovest ed escono dall'uscita di sicurezza a Est dello stesso e raggiungono il punto di raccolta **(Area 4)**.

Al **Primo Piano Ala Sud** sono situati gli Uffici Amministrativi.

A tali uffici, situati al piano rialzato, si accede attraverso un ingresso su Via della Repubblica situato al piano rialzato e si raggiunge tale piano attraverso una scalinata o un ascensore.

Trattasi di 6 Uffici (B-C-D-E-F-G) e uno spazio adibito ad Archivio (H).

Tutto il personale scolastico che si trova in tali Uffici, nonché il personale esterno che temporaneamente si trovasse in essi, uscirà attraverso la porta di emergenza situata sul lato Nord del corridoio, a metà circa dello stesso, e attraverso la scala di emergenza raggiungerà il punto di ritrovo nel cortile interno delimitato a Nord dalla "Palestrina" **(Area 4)**.

6. Palestra detta “Palazzetto”.

Le tre uscite del lato Sud , compresa quella centrale (principale), e quella Nord sono a norma.

Le classi che si trovano in questa struttura escono dalla porta situata sul lato Nord-Ovest, adeguata per dimensioni e caratteristiche a consentire l'evacuazione rapida dei ragazzi e raggiungono l'area di raccolta esterna nell'angolo Nord-Ovest della recinzione che racchiude le due palestre principali (**Area 10**).

° Gli allievi che, al momento in cui viene diffuso l'ordine di evacuazione, si trovano negli spogliatoi situati nel lato Sud, escono invece dalla porta centrale lato Sud e raggiungono l'**Area 2 (poi 2bis)** di raccolta esterna.

° Gli allievi che, al momento in cui viene diffuso l'ordine di evacuazione, si trovano negli spogliatoi situati nel lato Est, escono invece dalla porta situata tra gli spogliatoi stessi, posta a lato Est e raggiungono l'**Area 7 (poi 7bis)** di raccolta esterna.

Il Docente, portando gli studenti con sé, controllerà inoltre le Aree di raccolta **2 (poi 2bis)** e **7 (poi 7bis)**, per recuperare quegli studenti che si fossero trovati durante l'emergenza negli spogliatoi, fermandosi poi in **Area 7 (poi 7bis)**.

Per ogni manifestazione scolastica che coinvolga più classi viene predisposto uno specifico piano di evacuazione , considerata la situazione problematica delle uscite e la presenza di una gradinata con spettatori da evacuare.

7. Palestra detta “Nuova” o “Blu”.

Dispone di una uscita di sicurezza adeguata per dimensioni e caratteristiche a consentire l'evacuazione rapida di tutti i presenti. L'uscita si trova sul lato Sud-Ovest e deve essere utilizzata dagli allievi in caso di emergenza per raggiungere l'area di raccolta esterna nell'angolo Nord-Ovest della recinzione che racchiude entrambe le palestre principali (**Area 10**).

° Gli allievi che, al momento in cui viene diffuso l'ordine di evacuazione , si trovano negli spogliatoi situati nel lato Est, escono invece dalla porta situata tra gli spogliatoi stessi, posta a lato Est e raggiungono l'**Area 7 (poi 7bis)** di raccolta esterna.

Il Docente, portando gli studenti con sé, controllerà inoltre l'Area di raccolta **7 (poi 7bis)**, per recuperare quegli studenti che si fossero trovati durante l'emergenza negli spogliatoi, fermandosi poi in **Area 7 (poi 7bis)**.

8. Palestra piccola o “Palestrina”.

Dispone di due uscite di sicurezza a norma, situate rispettivamente nel lato Nord ed in quello Sud dell'edificio stesso .

Gli allievi escono dalla porta del lato Nord e si dirigono verso l'**Area 5** di raccolta esterna.

Scuola dell'Infanzia Statale “DANDELION”

DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO

La Scuola dell'Infanzia è situata a breve distanza dall'area scolastica principale e dalle palestre.

La struttura che in precedenza risultava suddivisa in due zone (Asilo Nido parte Sud; Scuola dell'Infanzia parte Nord) ora è occupata interamente dalla Scuola dell'Infanzia.

Trattasi di edificio in muratura ad un solo piano fuori terra, costituito da sezioni, servizi, locali Cucina e deposito, Lavanderia ecc.

Comprende 3 Sezioni sul lato Est, 1 Sezione sul lato Ovest, nonché 1 Atelier, sul lato Nord, tutti con servizi.

E' dotato di Salone nella zona centrale e servizi e uffici per il personale.

Sono inoltre rientrate nella pertinenza della Scuola dell'Infanzia N° 2 Sezioni con relativi servizi lato Sud (una con Atelier), una sala Mensa sempre lato Sud, nonché un Salone nella zona centrale e uffici con servizi lato Est (Ex nido)

E' dotato di una zona cucina gestita da personale con appalto del comune.

E' inserito in area cortiliva e area verde recintata sulla quale accede ogni sezione in modo autonomo.

Tutto l'edificio è costituito dal solo Pianterreno.

La parte occupata dalla Scuola dell'Infanzia consta di:

- Ingresso e corridoio centrale attrezzato con armadietti porta abiti e porta-sacchetti (14).
- Salone lato Nord-Ovest (9) destinato ai giochi e alla attività motoria. Una parte del salone viene utilizzato come Sala da pranzo per i bambini.
- Quattro ambienti destinati ad altrettante sezioni (2 - 3 - 6) e Aula multiattività (1) lato Est.
- Atelier o Aula multiattività (4) lato Nord .
- Salone lato Sud (17) destinato a giochi e attività.
- Due ambienti destinati a Sala Pranzo (18) e a sezione (22) Lato Sud.
- Servizi igienici con antibagno e bagno (23) Lato Sud
- Atelier (20) Lato Sud
- Sala Pranzo (19) Lato Sud
- Una lavanderia con deposito materiali (21).
- Tre uffici (13 – 15 – 16 con bagno per soli adulti, queste ultime due ora aule COVID) al cui interno si trova telefono, fotocopiatore e l'armadietto del Pronto Soccorso (utilizzato dalla Scuola dell'Infanzia).
- Una cucina (12), dotata di porta scorrevole tagliafuoco. Pareti divisorie impediscono ai bambini di avvicinarsi alla porta scorrevole, delimitando un piccolo corridoio. Il servizio Mensa è gestito da C.I.R. su incarico del Comune.
- Saletta usata come mensa per il personale e piccolo locale usato come magazzino per la cucina, chiuso normalmente a chiave (10).
- Spogliatoio e servizi igienici per il personale di C.I.R. addetto alla mensa (11).
- Deposito materiali di consumo delle sezioni della Scuola dell'Infanzia situato nella parte Nord della struttura e deposito del materiale audiovisivo (televisore, videoregistratore, telecamera e computer) (8).
- Locali della Scuola dell'Infanzia con servizi igienici per adulti e persone in situazione di handicap (7), situati sempre nella parte Nord della struttura.
- Cavedio (5) ora pavimentato, ma non coperto, in raccordo tra gli ambienti (4 e 6) sempre a Nord della struttura.

ACCESSI ALL'AREA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

L'area scolastica risulta completamente recintata.

Gli allievi e il pubblico (oltre che il personale di servizio e quello addetto alle manutenzioni) accedono all'edificio della Scuola dell'Infanzia Statale "Dandelion" attraverso un ingresso principale, costituito da un passo carraio e da un cancello pedonale (apertura di quest'ultimo comandata anche dall'interno), posto a Est, lungo Via Quasimodo.

Nell'area cortiliva dietro l'edificio, vi è un passo carraio secondario, posto a Sud, che viene usato dal personale di servizio del Comune per la manutenzione del verde e le manutenzioni ordinarie.

L'ingresso nell'area cortiliva è consentito solo agli automezzi di manutenzione, di trasporto scolastico, del servizio Mensa che accedono dall'ingresso principale, a quelli che trasportano persone disabili temporaneamente o permanentemente, e alle ambulanze. Questi mezzi possono entrare sia dal passo carraio che dall'ingresso principale.

Le ambulanze possono accedere all'edificio entrando dal passo carraio dell'ingresso principale lato Est, o dal passo carraio secondario lato Sud.

Gli ingressi alle sezioni risultano così diversificati:

Sezione 3 Anni – Ingresso principale a Est
Sezione 4 anni – Ingresso principale a Est
Sezione 5 anni – Ingresso Ex Nido (Salone 17) Est

PERCORSI DI EVACUAZIONE DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Uscite di sicurezza

L'edificio, tutto a pianterreno, dispone di uscite di sicurezza da tutti gli ambienti principali. Queste uscite sono munite di maniglioni antipanico e permettono di raggiungere il cortile o l'area verde circostante.

Cortile e area verde sono entrambi recintati.

La prima uscita è dall'ingresso principale della Scuola dell'Infanzia.

E' situata nel lato Est dell'edificio e dà sul piazzale di ingresso.

Le sezioni 1- 2- 3 dispongono di porte di sicurezza a 1 anta, che danno direttamente sull'area verde a Est della struttura.

Sono sempre agibili, anche nel momento del riposo dei bambini, poiché le tende oscuranti ed ignifughe, permettono l'evacuazione.

Dall'atelier (4), si esce, tramite una porta di sicurezza posta al lato Nord, direttamente nell'area verde interna.

Dalla sezione (6) e dal salone (9) lato Nord-Ovest, si esce direttamente, tramite due porte di sicurezza per ciascuno dei suddetti ambienti, poste al lato Ovest, direttamente nell'area verde.

Esiste poi un'uscita di sicurezza, sempre nel lato Ovest, di servizio per la zona cucina: locale cucina e deposito (12), saletta mensa per il personale e deposito (10), servizi igienici e spogliatoio (11).

Nella struttura sono inseriti altri tre locali: cavedio (5), deposito (8) e servizi igienici per adulti e per persone in situazione di handicap (7).

Da questi locali occorre raggiungere, in caso di evacuazione, la sezione (6) e da lì raggiungere l'Area di raccolta esterna.

Le sezioni (18 – 22) dispongono di porte di sicurezza a 1 anta, che danno direttamente sull'area verde a Sud della struttura.

Dall'atelier (20) lato Sud si attraversa la sezione (18) e si raggiunge l'area verde a Sud della struttura.

Le porte delle sezioni sono sempre agibili, anche nel momento di riposo dei bambini, poiché le tende oscuranti ed ignifughe, permettono l'evacuazione.

Dal salone lato Sud (17) si esce direttamente tramite porta di sicurezza sul cortile esterno recintato lato Est.

Dalla lavanderia (21) si attraversa il salone lato Sud e si raggiunge il cortile esterno a Est.

Dalla Sala Pranzo (19) lato Sud, che dispone di porta di sicurezza a 1 anta, si accede direttamente all'area verde a Sud della struttura, dalla aula multifunzione (22) esce anche chi si trovasse eventualmente in bagno (23).

Percorsi

Gli allievi e il personale che si trovano nel corridoio (14), nell'ingresso attrezzato (14) e nell' ufficio (13) escono dalla porta di sicurezza dell'ingresso principale a Est e si radunano nel piazzale (**Area 1**).

Gli allievi e il personale che si trovano nel salone (17), nella lavanderia (21) e negli uffici (15 – 16) escono dalla porta di sicurezza dell'ingresso principale a Est e si radunano nel piazzale (**Area 1**).

Quelli che si trovano nel salone (9) escono dalle uscite di sicurezza lato Ovest e si radunano nell'**Area 2** di raccolta esterna. I tavoli della parte del salone adibita a refettorio sono disposti quotidianamente dai collaboratori scolastici in modo da non intralciare l'uscita dei bambini in caso di emergenza.

Gli allievi che si trovano nella sezione (6), escono dalle uscite di sicurezza lato Ovest, nell'**Area 2** di raccolta esterna.

Nell'**Area 2** di raccolta esterna si ritrova anche il personale eventualmente presente nei locali della zona cucina (10 – 11 – 12), che esce utilizzando la porta di sicurezza lato Ovest della saletta (10).

Gli allievi nelle sezioni 1, 2 e 3 escono dalle uscite di sicurezza delle sezioni e raggiungono l'**Area 3** di raccolta esterna a Est dell'edificio (la sez. 3 al di là della delimitazione). Tale area è dotata di cancello che permetterebbe, su decisione del responsabile dell'evacuazione, di far uscire i bambini dall'area scolastica senza ripassare all'interno dell'edificio.

Chi si trova nell'atelier (4) esce, tramite la porta di sicurezza di questo spazio attrezzato, e si raduna nell'**Area 2** di raccolta esterna a Ovest dell'edificio.

Dagli altri tre locali senza accesso diretto all'esterno, cavedio (5), deposito (8) e servizi igienici per adulti e persone in situazione di handicap (7), si raggiunge, in caso di evacuazione, la sezione (6) e da lì, l'**Area 2** di raccolta esterna.

Gli allievi che si trovano nelle sezioni (18) e nella sezione multifunzione (22) ed eventualmente nell'atelier (20) escono dalle uscite di sicurezza delle sezioni e raggiungono l'**Area 4** di raccolta esterna a Sud dell'edificio.

Anche gli allievi che si trovano nella Sala Pranzo (19) escono dall' uscita di sicurezza e raggiungono l'**Area 4** di raccolta esterna a Sud dell'edificio.

Tale area è dotata di cancello che permetterebbe, su decisione del responsabile dell'evacuazione, di far uscire i bambini dall'area scolastica senza ripassare all'interno dell'edificio.

Il responsabile dell'evacuazione decide, in un secondo momento, se i bambini radunati nelle varie **Aree 1 - 2 - 3 - 4** debbano allontanarsi dall'area scolastica, con il personale presente al momento.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA
PRIMARIA E SEC. DI 1^GRADO

"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 - Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435

e-mail: reic818007@istruzione.it - comprensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.postamsw.it

Prot. n. _____/C28D

Bagnolo in Piano, li _____

EMERGENZA SANITARIA
(D.Lgs.81/08 e seguenti)
TRASPORTO PRESSO UN CENTRO SANITARIO AUTORIZZATO IN CASO DI
INFORTUNIO

Allegato al documento di valutazione dei rischi

VERBALE DI AVVENUTA ASSISTENZA ALL'INFORTUNATO

Il presente documento rientra fra le procedure adottate dall'Istituto in caso di emergenza, al fine di garantire assistenza e controllo delle fasi di tutela della persona infortunata, in caso di incidente all'interno della Scuola. Tutto ciò, limitatamente alle responsabilità e ai doveri di adempimento dell'Istituto, in termini di Legge.

In data odierna: _____ alle ore _____ a seguito dell'infortunio
accaduto all'interno dell'area scolastica del _____
al Sig./ra _____

Il Responsabile/Addetto dell'Istituto Comprensivo di Bagnolo in Piano
nella persona:

- del Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara De Ioanna
- (Suo delegato nella persona di:
Sig./ra _____)

ha provveduto ad avvertire il servizio di soccorso esterno (118) e a comunicare verbalmente i recapiti, (anche telefonici dell'Ufficio), oltre a dare per via telefonica le sommarie apparenti indicazioni dello stato dell'infortunato. Ha inoltre proceduto ad avvertire la famiglia.

Nell'intento di garantire, pertanto, il supporto e la tutela necessaria a tutto il personale della struttura di lavoro, in caso di emergenza, il Dirigente o il Suo delegato:
Sig./ra _____

HA AUTORIZZATO

Il Sig./ra _____ in servizio nella giornata odierna: _____ presso la sede scolastica, ad accompagnare l'infortunato presso la struttura sanitaria autorizzata;

- Direttamente sul mezzo di soccorso;
- (Con mezzo proprio);
- (Con mezzo messo a disposizione dall'Ufficio);
- (Con mezzo pubblico: Taxi, autobus).

L'accompagnatore pertanto, giunto in ospedale ha rilevato che il Sig./ra _____ è stato/a accettato dalla struttura sanitaria alle ore _____ ed è stato sottoposto a visita di controllo alle ore _____

Lo stato apparente in cui si trovava l'infortunato viene brevemente a seguito descritto:

A seguito di visita medica:

- è stata rilasciata la diagnosi di _____ con prognosi di gg. _____ dalla data odierna;
- si è proceduto direttamente al ricovero del paziente;

L'accompagnatore dopo aver trasmesso comunicazione al Dirigente dell'Ufficio di appartenenza, delle procedure adottate e della eventuale diagnosi emessa dal centro di assistenza ospedaliera, (ha eventualmente atteso un componente della famiglia, (se persona disabile) che è giunto alle ore _____ ed è stato informato di quanto accaduto in precedenza.

L'accompagnatore, sollevato dalle eventuale altre adempienze legate alla procedure istituite dall'Ufficio in caso di infortunio e dall'azione di assistenza e tutela (nel caso di persone disabili o in difficoltà); libero pertanto da altre osservanze per quanto accaduto, rientra alle normali attività alle ore _____

Il presente documento, a seguito controfirmato sia dall'accompagnatore che da familiare (ove necessario) viene depositato presso la Direzione dell'Ufficio e allegato al registro degli infortuni per gli adempimenti di legge.

L'Accompagnatore

(Sig. _____)

Il Familiare dell'infortunato

(Sig. _____)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Chiara De Ioanna)

