



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA  
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 – codice univoco per la fatturazione elettronica: UFLC1W

Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435

e-mail: [reic818007@istruzione.it](mailto:reic818007@istruzione.it) – [comprensivobagnolo@virgilio.it](mailto:comprensivobagnolo@virgilio.it) - [reic818007@pec.istruzione.it](mailto:reic818007@pec.istruzione.it)

Prot. 3073 /C15

Bagnolo in Piano, lì 16 aprile 2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Interministeriale dell'01.02.2001 n° 442 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il DLgs 30 marzo 2001 n° 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n°50 "Contratti sotto soglia";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/20168 Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 c.4 del sopracitato D.Lgs n°50/2016 che definisce le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture semplificati per i contratti sotto soglia di importo inferiore a € 40.000.00;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'Anac;

VISTO il DL.vo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di materiale didattico;

CONSIDERATO il fatto che la ditta Copy System di Predieri Marilena fornisce il materiale richiesto ;

VISTA la disponibilità del bilancio;

RITENUTO di procedere in merito

CONSIDERATO che la Ditta Copy System offre assistenza *in loco*, con grande vantaggio per l'Istituto;

RITENUTO di procedere in merito

**DETERMINA**

- Di scegliere, per le motivazioni in premessa, la ditta Copy System di Predieri Marilena per la fornitura del materiale , come da preventivo ricevuto dalla ditta stessa. La relativa spesa graverà sul progetto P02 del Programma annuale 2018.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs 39/1993)