



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SEC. DI 1^GRADO

"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - 957147e-mail:
reic818007@istruzione.it – comprensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.istruzione.it
www.icbagnoloinpiano.edu.it

CIRC. N. 231
PROT. 3927 /C28

Bagnolo in Piano, 10/06/2020

Ai Docenti della Scuola Primaria

**Ai Collaboratori Scolastici
All'Albo**

Oggetto: indicazioni operative per la fine dell'a.s.2019/20

In relazione allo scrutinio avvenuto il giorno 08/06/2020 si precisa quanto segue:
le schede di valutazione, il tabellone riassuntivo e il verbale dello scrutinio verranno stampati dalla segreteria e inseriti nella cartellina della classe relativa. Si raccomanda a tal proposito di riconsegnare in segreteria all'ufficio alunni le cartelline gialle e i cartellini di riconoscimento.
I coordinatori di classe dovranno, entro la giornata dell'11 giugno 2020, inserire in "documenti per classe" del registro Nuvola il tabellone di ammissione alla classe successiva o di ammissione al successivo grado di istruzione obbligatoria.

I colloqui della scuola primaria con i genitori dovranno essere fissati per il giorno 18 giugno (in caso di impossibilità l'insegnante può fissare l'appuntamento nei giorni 17 o 19), con un calendario dedicato che ogni coordinatore distribuirà ai genitori della classe tramite piattaforma Meet.

Consegna documenti (entro giovedì 25 giugno):

- Il registro rosso dovrà essere completato in ogni sua parte (fino al 22/02/2020 relativamente alle assenze), firmato in tutte le pagine e consegnato in segreteria a Marco Orlandini.
- L'agenda della programmazione dovrà essere compilata in ogni sua parte (dal 22/02/2020 nelle programmazioni settimanali dovrà essere inserito il verbale dei meet fatti a distanza) e consegnata in segreteria a Marco Orlandini.
- I registri degli insegnanti di sostegno dovranno essere completati in ogni loro parte e consegnati a Sara Iotti.
- I registri delle funzioni strumentali e dei progetti d'Istituto dovranno essere consegnati dopo il Collegio di verifica e comunque entro il 26/06 a Luisa Porzio. Verranno inviati ai referenti da compilare in formato digitale.
- Il modulo di richiesta di ferie (reperibile sul sito dell'Istituto in "modulistica personale") dovrà pervenire alla segreteria tramite mail reic818007@istruzione.it entro il 19/06/2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara de Ioanna

Firmato digitalmente da CHIARA DE IOANNA