



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SEC. DI 1[^]GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - 957147

*e-mail: reic818007@istruzione.it – comprehensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.istruzione.it
www.icbagnoloinpiano.edu.it*

Circ. n° 150
Prot. N. 548 /A21

Bagnolo, in Piano, 18/01/2020

- Ai Docenti della Scuola Primaria
dell'I.C. " E. Comparoni"
- Agli Atti

Oggetto: Nomina Coordinatori di classe Scuola Primaria e Delega a presiedere gli scrutini- I Quadrimestre

Con la presente, si comunica che i Docenti indicati di seguito sono nominati coordinatori di classe nella scuola Primaria per l'a.s. 2019/2020 e delegati a presiedere le operazioni di scrutinio del I° quadrimestre.

| | CLASSE | COORDINATORE | |
|-----|--------|-----------------------|--|
| 1. | 1 A | PAOLELLA MARGHERITA | |
| 2. | 1 B | COZZOLINO MARIANNA | |
| 3. | 1 C | MANZO FILOMENA | |
| 4. | 1 D | IOVINO CRISTINA | |
| 5. | 1 E | DE ROSA CHIARA | |
| 6. | 2 A | SCORPINITI ANTONIETTA | |
| 7. | 2 B | MUSSO CRISTINA | |
| 8. | 2 C | TASSELLI SABRINA | |
| 9. | 2 D | LANAIA MARIA | |
| 10. | 3 A | DE SANTIS ROSAMARIA | |
| 11. | 3 B | CASSANO SARA | |
| 12. | 3 C | DI TULLIO ANTONIETTA | |
| 13. | 3 D | GALLORO GRAZIELLA | |
| 14. | 3 E | PARDO SIMONA | |
| 15. | 4 A | AVANZINI FRANCESCA | |
| 16. | 4 B | IOTTI SARA | |
| 17. | 4 C | DALLARI PATRIZIA | |
| 18. | 4 D | GIUSTI FRANCESCA | |
| 19. | 4 E | SCARTANI FRANCESCA | |
| 20. | 5 A | CATANIA MARIANGELA | |
| 21. | 5 B | PAROLA MARIA | |
| 22. | 5 C | PANCIROLI CLARA | |
| 23. | 5 D | SORACE SIMONA | |
| 24. | 5 E | MURACA MARIA | |
| 25. | 5 F | ALDROVANDI NICOLA | |

Funzioni dei coordinatori:

- a) Coordinano la programmazione di classe
- b) Armonizzano fra di loro le esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti – studenti – genitori) e comunicano al dirigente ogni avvenimento straordinario e di rilievo.
- c) Controllano e annotano sul Registro di classe la regolare frequenza degli alunni (giustificazioni, assenze, ritardi, ed uscite anticipate); in caso di anomalie ne danno tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
- d) Curano la regolarità e la verbalizzazione delle riunioni.
- e) Presiedono i pre-scrutini e gli scrutini quadriennali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara De Ioanna

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.lgs 39/93)