

# ***ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA***

***“E. COMPARONI”***

*Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano*

*Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435*

*e-mail:* [*reic818007@istruzione.it*](mailto:reic818007@istruzione.it) *–* [*comprensivobagnolo@virgilio.it*](mailto:comprensivobagnolo@virgilio.it) *-* [*reic818007@pec.istruzione.it*](mailto:reic818007@pec.istruzione.it)

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO A.S.2018/19**

ai fini di quanto previsto dall’art.1 c. da 126‐129 della L. 13.07.2015, n. 107

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 infanzia 🗆 primaria 🗆secondaria I grado

Disciplina/Ambito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classi\_\_\_\_\_\_\_ Plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

orario settimanale\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRECONDIZIONI BONUS SULLA PREMIALITÀ:**

* ottemperare pienamente al contratto collettivo nazionale-ccnl (puntualità, gestione globale della classe, correttezza nel comportamento)
* avvenuta conferma in ruolo
* nessuna sanzione disciplinare
* presenza a scuola per almeno l'80% dei giorni di attività didattica
* i documenti di riferimento per valutare la congruità delle azioni dei docenti per accedere al bonus sono il RAV, PDM, PTOF

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA A**  **1.Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e successo formativo e scolastico degli alunni.** | **DOCUMENTAZIONE**  **PRESENTATA**,  elenco degli allegati. | **CRITERI** |  |
| **a**. Realizzazione di attività di coding , tinkering , GSuite, padlet, flipped con gli alunni, con produzione di elaborato finale ( progettazione logica con utilizzo di software specifici, tipo scratch); | Elaborati relativi. | 4 punti per elaborato  Max 3 elaborati |  |
| **b.** Partecipazione ad attività funzionali al Piano di Miglioramento scolastico, mediante la realizzazione di UDA orientate alla didattica per competenze; | Relazione dettagliata del percorso progettuale e rubriche valutative predisposte.  Elaborati relativi. | 4 punti per UDA  Max 3 UDA |  |
| **C.** Uso sistematico di diversi strumenti nella valutazione degli alunni( prove per classi parallele). Predisposizione di strumenti per la valutazione degli alunni per classi parallele( rubriche di valutazione ). | Documentazione relativa. | 4 punti: prove per classi parallele.  6 punti: rubriche di valutazione per classi parallele. |  |
| **Area B**  **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche.** |  |  |  |
| **a.** Partecipazione positiva degli alunni, a concorsi, a gare/giochi, locali e nazionali, in virtù dell’attività educativa e didattica svolta a scuola. Promossi dall’ente territoriale, dalla provincia o dal MIUR. | Documentazione relativa. | 2 punti per iniziativa.  Fino ad un massimo di 3 iniziative. |  |
| **b.** Partecipazione ad iniziative del Territorio con “oggetti didattici”elaborati dagli alunni e/o illustrati dagli stessi al pubblico; | Documentazione relativa. | 2 punti per iniziativa.  Fino ad un massimo di tre iniziative. |  |
| **c.** Partecipazione a progetti con Università o Ente Formatore di ricerca- azione che produca materiale didattico fruibile a livello di plesso o d’istituto. | Produzione di materiale didattico fruibile a livello di plesso o d’istituto.  Documentazione relativa. | 4 punti per progetto.  Max 2 progetti. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **AREA C**  **3. RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL**  **COORDINAMENTO**  **DIDATTICO,**  **ORGANIZZAZIONE DELLA**  **VITA SCOLASTICA,**  **COORDINAMENTO CON**  **ENTI E TERRITORIO, ASL** |  |  |  |
| a) Assunzione di incarichi di  coordinamento, supervisione e organizzazione, rivolti a  1. TUTTO l'istituto  2. TUTTO il plesso  3. sulla classe o nei consigli di classe | Documentazione agli atti della scuola | 14 punti per tutto l’istituto;  9 punti per tutto il plesso;  5 punti sulla classe o nei consigli di classe. |  |
| b) Partecipazione attiva ad  iniziative di accoglienza,  formazione, tirocinio per  docenti neo-assunti, studenti  tirocinanti; docenti in formazione. | Documentazione agli atti della scuola. | 6 punti. |  |
| c) Ore eccedenti utilizzate per interventi esterni, non pagati con il FIS, in orario extrascolastico, per incontri con Asl o altre attività non calendarizzate relative al PTOF. | Documentazione relativa. | 2 punti, fino a 3 ore;  3 punti, fino a 4 ore;  4 punti, fino a 5 ore;  6 punti, oltre le 6 ore. |  |

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bagnolo in Piano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_