



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio AI - Ambito territoriale di Reggio Emilia*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI INTERESSATI
LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del D.P.R. 23.8.88, n. 395, riguardanti il diritto allo studio anno 2018.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395, relativo ai permessi straordinari per il diritto allo studio;

VISTO l'Atto unilaterale dell'USR-ER, prot. 5448 del 30/3/2017 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, con validità quadriennale; integrato dall'Atto unilaterale dell'USR-ER, prot. 22075 del 14/11/2017;

VISTI i dispositivi del Dirigente dell'U.S.T. di Reggio Emilia prot. n. 200 del 10/01/2018 e successivo prot. n. 309 del 15/01/2018, con i quali sono stati pubblicati gli elenchi del personale del comparto scuola che ha prodotto istanza per la fruizione dei permessi retribuiti per un numero massimo di 150 ore per il diritto allo studio del personale docente, educativo ed ATA;

VISTO l'Atto unilaterale dell'USR Emilia Romagna prot. 1922 del 05/02/2018 – art.40, comma 3 ter, D.Lgs. n°165/01 – Concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio del personale comparto Scuola con il quale viene stabilito come termine ultimo per lo scioglimento positivo della riserva il 12 febbraio 2018;

VISTA la nota di quest'Ufficio prot. 1067 del 08/02/2018 con la quale vengono richiesti alle scuole gli esiti delle inclusioni con riserva;

ESAMINATE le risposte pervenute;

RITENUTA la necessità di dover procedere allo scorrimento della graduatoria per assegnare i permessi non più concedibili al personale che non ha sciolto positivamente la riserva;

DISPONE

Per quanto sopra esposto la graduatoria definitiva pubblicata da questo Ufficio con provvedimento n° 309 del 15-01-2018, è aggiornata in base agli scioglimenti delle riserve come da elenchi allegati riguardanti i docenti di I e II grado, parte integrante del presente provvedimento.

I provvedimenti formali di concessione dei permessi saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di seguire tutti gli adempimenti previsti dal summenzionato Atto unilaterale, in particolare art. 7 e art. 8.

IL DIRIGENTE
Mario M. Nanni

Dirigente: Mario M. Nanni
Responsabile del procedimento: Sabrina Ferrari
e-mail: sabrina.ferrari.re@istruzione.it

Tel.0522/407633