



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA

Via Novy Jicin, 2 42017 Novellara

Tel. 0522654218 fax 0522651037

✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFHUB3

Al Dirigente dell' IC di Campagnola
Al Dirigente dell' IC di Reggiolo
Al Dirigente dell' IC Guastalla
Al Dirigente Istituto Russell Guastalla
Al Dirigente dell'Istituto Professionale Carrara Guastalla
Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo Bologna in Piano
Albo dell' Istituto Comprensivo di Novellara

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ai sensi del D.LGS. 81/2008.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela di sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti con particolari attività;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

Firmato digitalmente da SANTINI MARIA CRISTINA

VISTO l'art.23 della legge n.62 del18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedura al rinnovo automatico dei contratti;

CONSIDERATO che l'art 32, ai commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, dispone:

“8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione protezione, individuando tra:

- a) Il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
- b) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui il presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.*

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista”;

VERIFICATO che non esista tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;

CHIEDE

al personale interno delle Istituzioni scolastiche in indirizzo, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del d.lgs. 81/2008, di comunicare la disponibilità ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del d.lgs. 81/2008, entro le ore 12.00 del 31 maggio 2017.

Art. 1 – CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo di Novellara costituito dalle seguenti sedi:

Scuola dell'infanzia “Girasole”

Scuola primaria “Don Milani”

Scuola primaria “S. Giovanni”

Scuola secondaria “L. Orsi”

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

2.a COMPITI

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istruzione;
- la partecipazione alle consultazioni in materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...);
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- la proposta di programmi di informazione e formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento;
- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi formazione e di aggiornamento;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscere nell'esercizio delle funzioni di cui al d.lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

2.b PRESTAZIONI

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;

Firmato digitalmente da SANTINI MARIA CRISTINA

- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedura di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali problematiche di natura tecnica dell'Istituto;
- analisi dei rischi;
- indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008;
- attivazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e le procedure di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
- elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...);
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli Addetti ai Servizi di prevenzione, con verbalizzazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art 36 del citato D.lgs. – presenza ad almeno 2 prove di evacuazione ad effettuarsi in date concordate;

Firmato digitalmente da SANTINI MARIA CRISTINA

- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio in tutti i plessi dell'istituto;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di emergenza;
- assistenza per la compilazione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazione di lavoro;
- collaborazioni con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza sulle necessità manutentive che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso la sede dell'istituto e collaborerà con R.L.S.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla firma del contratto prorogabile fino a 3 anni.

Art.4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono correre all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, coloro che siano in possesso dei requisiti riguardanti lo Status giuridico, i titoli e competenze certificate.

Requisiti riguardanti lo Status giuridico:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e pubblici;
- c) non essere stati destituiti dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impegno statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

- f) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludono dall'elettorale attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione;

Titoli e competenze certificate acquisite in esperienza lavorative svolte presso Scuole pubbliche e Paritarie:

- Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg. n. 81/2008, o laurea triennale attinente al particolare oggetto dell'incarico attestati di frequenza con verifica dell'approfondimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi);
- possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008;
- dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae in formato europeo
- attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.
- titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento;
- incarico di RSPP in altre scuole;

Art.5 – COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari a €2200,00 (duemiladuecento/00), detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato alla scadenza de contratto previa puntuale e periodica relazione scritta sul lavoro svolto alla Dirigente Scolastica.

Il relativo contratto non costituisce rapporto di impegno e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle domande delle candidature sarà effettuato da un'apposita Commissione costituita dalla Dirigente scolastica, ASPP e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), che procederà, alla valutazione dei curriculum dei candidati. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella allegata (**Allegato A**) e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art.7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo, alla segreteria di questa Istituzione scolastica, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2017**, tramite PEC: reic83100n@pec.istruzione.it, avente per oggetto:

“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI”.

Alla domanda dovranno essere inseriti i seguenti documenti pena l'esclusione:

Firmato digitalmente da SANTINI MARIA CRISTINA

- I. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail, posta certificata (Allegato B – modello di domanda);
- II. Dichiarazione esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art.4 comma 1 lettera d – del D.lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- III. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- IV. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- V. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- VI. Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti all'espletamento dell'incarico.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n.241 del 7/8/1990.

Art.8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, partirà di trattamento e trasparenza anche in presenza di una sola domanda, purché adeguata ai requisiti previsti dal bando.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. n. 195/03 e l'autorizzazione a volgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Le risultanze della comparazione delle offerte saranno pubblicate all'Albo della scuola, sul sito web della scuola e comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida. L'incaricato, se dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa vigente in materia di contratti legge 50/2016 e direttive AGID.

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione alla fine dell'anno scolastico previa presentazione dell'apposita relazione scritta alla Dirigente

Il Responsabile del procedimento è la DSGA Oliva Flavia.

Firmato digitalmente da SANTINI MARIA CRISTINA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Maria Cristina Santini)

ALLEGATO A – TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI		Punteggio Consentito	A cura dell'aspirante	A cura dell'Amministratore
Laurea magistrale – percorso quinquennale specialistica attinente l'incarico da ricoprire	Da 66 a 89	Punti 1,00		
	Da 90 a 95	Punti 1,50		
	Da 96 a 100	Punti 2,00		
	Da 100 a 105	Punti 2,50		
	Da 106 a 110	Punti 3,00		
	Da 110 e lode	Punti 4,00		
Laurea triennale attinente l'incarico da ricoprire		Punti 0,50		
Ulteriore Diploma di Laurea		Punti 0,50		
Post lauream annuale nell'ambito richiesto		Punti 0,50		
Post lauream biennale nell'ambito richiesto		Punti 1,00		
Master specifico relativo all'ambito richiesto		Punti 2,00		
Attestati di frequenza dei moduli A,B,C (A+B+C)		Punti 1,50		
Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al e. 2 del già citato art. 32 D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n.4 dello stesso articolo		Punti 0,50 per ogni attestato		
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA con valutazione finale		Punti 1,00		
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso PP. AA. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno		Punti 1,00 per ogni incarico effettivament e espletato		
Abilitazione all'esercizio della professione di categoria		Punti 0,50		
Iscrizione all'Albo professionale di categoria		Punti 0,50		
Titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento		Punti 2,00		
Iscrizione presso tribunale nell'elenco dei consulenti tecnici		Punti 2,00		
Iscrizione presso tribunale nell'elenco dei periti		Punti 2,00		
Possesso assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico per un massimale di Euro 1.000.000,00		Punti 2,50		
TOTALE		PUNTI		

ALLEGATO B – MODELLO DI DOMANDA Presentazione della Candidatura in qualità di RSPP

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Istituto Comprensivo di Novellara**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ Prov. _____
il _____ Codice fiscale _____
Partita Iva _____ Residente a _____
Prov. _____ Domiciliato/a in via _____
n° _____ Cell: _____ Telefono: _____
Fax: _____ e-mail: _____
Indirizzo posta certificata _____

DICHIARA

- Di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Di essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui l'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazione mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere cittadino italiano;
- Di prestare servizio presso l'Istituzione scolastica _____
- in qualità di _____;
- Di non avere subito condanne penali;
- Di avere i seguenti sprovvedimenti penali pendenti;
- Di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- Di accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Si autorizza al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Firmato digitalmente da SANTINI MARIA CRISTINA

Si allega:

- Fotocopia del documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo.

Data _____

Firma _____