



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435

e-mail: reic818007@istruzione.it – comprensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.istruzione.it

site dell'Istituto: www.icbagnoloinpiano.gov.it

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO A.S 2015/2016

(L. 107 del 13/07/2015 art. 1 , comma dal 126 al 129)

Cognome _____ Nome _____

☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Secondaria I grado

Disciplina/Ambito di insegnamento _____ Classe/sez. _____

Orario settimanale _____

PRECONDIZIONE DI ACCESSO AL BONUS SULLA PREMIALITA'

- Avvenuta conferma in ruolo
- Non aver ricevuto nessuna sanzione disciplinare in corso d'anno
- Presenza a scuola per almeno l'80% dei giorni di attività didattica
- Aver svolto attività legate ai seguenti documenti di riferimento; RAV, PdM, PTOF.

Per l'anno in corso saranno presi in considerazione compensi ai Tutor dei neoassunti e al personale che ha svolto compiti non previsti in contrattazione d'Istituto.

Aree di intervento	Descrittori	Documentazione	
AREA A A1) Qualità dell'insegnamento	Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, non obbligatori, afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola	Attestati di partecipazione ai corsi d'aggiornamento agli atti della scuola	

A2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro o incontri per attività non previste nelle cd 40+40 (commissioni, comitati, dipartimenti disciplinari, organizzazione di attività di continuità e di orientamento per passaggio grado scolastico, ecc..)	Verbali degli incontri redatti dai gruppi e acquisiti agli atti dalla scuola	
	Partecipazione attiva all'elaborazione del RAV/PTOF/PDM	Incarico ed espletamento del medesimo su valutazione del Dirigente scolastico	
	Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento (elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e di strumenti funzionali all'istituto e adottati nell'ambito dello stesso)	Documentazione a cura del docente/gruppo di docenti	
	Partecipazione attiva ad azioni di sistema deliberate dalla scuola (progetti, bandi, concorsi..)	Documentazione fornita dai docenti e agli atti della scuola	
A3) Successo formativo e scolastico degli studenti	Progettazione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola; rendicontazione ore eccedenti	
	Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica	Documentazione agli atti della scuola	

AREA B B1) Potenziamento delle competenze degli alunni	Realizzazione di attività finalizzate all'approfondimento delle competenze linguistiche per alunni di prima immigrazione	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
B2) Potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, nei diversi contesti di apprendimento.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
	Uso efficace delle TIC sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
	Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle TIC	Documentazione agli atti della scuola	
B3) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica, a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente, a progetti innovativi didattici	Attestati di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	

AREA C C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Collaborazione e supporto organizzativo diretto e continuo con il D.S., nell'esercizio di specifiche funzioni o attività (gruppi di progetto, ambiti disciplinari, coordinamento con enti esterni, assunzione di incarichi, animatore digitale)	Incarichi/nomine conferiti dal Dirigente Scolastico	
--	--	---	--

C2) Potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Controllo, gestione e rispetto delle norme nell'ambito della sicurezza d'Istituto (preposti sicurezza)	Incarichi/nomine conferiti dal Dirigente Scolastico	
C3) Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	BES, DSA Accoglienza, inclusione e trasmissione informazioni alunni Bes-Dsa-Disabili con interventi nei Consigli di Classe per attività organizzativo-progettuali	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	
C4) Responsabilità assunte nella formazione del personale	Attività di docenza o progettazione in corsi di formazione	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	
	Attività di tutor per neoassunti	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	

La richiesta del Bonus è a domanda individuale.

- ✓ La suddivisione finanziaria avverrà per fasce in base alle 3 aree di riferimento, proporzionalmente al numero di domande e di funzioni declinate e adeguatamente documentate;
- ✓ A parità di crocette di area (max. 3), si valuterà per ogni area quante funzioni sono state svolte, stabilendo di fatto delle graduatorie ;
- ✓ Poichè non si può stabilire a priori nè quante domande, nè quante aree verranno toccate, i tetti per ogni fascia verranno stabiliti in un secondo tempo, dando adeguata informazione di quanto operato;
- ✓ Il bonus verrà erogato a circa il 40% dei docenti di ruolo in organico dell'Istituto.

Bagnolo in Piano,

Firma_____