



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA**  
**“E. COMPARONI”**

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano  
Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435  
e-mail: [comprensivobagnolo@virgilio.it](mailto:comprensivobagnolo@virgilio.it) – [reic818007@istruzione.it](mailto:reic818007@istruzione.it)

**Prot. n. 5289/C1**

**Bagnolo, 7/10/15**

**Ai Docenti della Scuola Secondaria  
di I grado  
All'Albo  
Ai Collaboratori Scolastici**

**OGGETTO: nomina coordinatori dei consigli di classe**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D. Lgv. N. 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;

**Visto** il D. Lgv. N. 165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente i poteri del dirigente scolastico di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative;

Ritenuto necessario individuare per ciascun consiglio di classe un coordinatore .

**ATTRIBUISCE**

per l' **a.s. 2015/2016**, ai docenti in elenco i seguenti incarichi:

**COORDINATORI** dei Consigli di classe

	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	
1	1A	IOTTI ROSA	
2	1B	FONTANESI MILA	
3	1C	LAPUCCI M.SILVIA	
4	1D	QUINTAVALLA MONICA	
5	1 E	GOZZI MORENA	
6	1 F	PILLA ROBERTA	
7	2 A	PORZIO GRAZIA LUISA	
8	2 B	IACOBELLIS ANGELA	
9	2 C	LAPUCCI M.SILVIA	
10	2 D	QUINTAVALLA MONICA	
11	2 E	CARAPEZZI ANNARITA	
12	3 A	PORZIO GRAZIA LUISA	
13	3 B	PATTI VALENTINA	
14	3 C	VALENTINI LORELLA	
15	3 D	PORRO MARIANTONIETTA	
16	3 E	PERROTTA STEFANIA	

Le funzioni delegate ai Coordinatori di Classe per l' A.S. 2015/16 sono le seguenti:

**Funzioni dei coordinatori:**

- a) In assenza o impedimento del Dirigente scolastico presiedono, per delega, i Consigli di classe organizzandone il lavoro.
- b) Coordinano la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curricolari, sia per quanto riguarda le attività progettuali e di ricerca, sperimentazione ed innovazione.
- c) Armonizzano fra di loro le esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti –studenti – genitori) e comunicano al dirigente ogni avvenimento straordinario e di rilievo.
- d) Controllano e annotano sul Registro di classe la regolare frequenza degli alunni(giustificazioni assenze, ritardi, ed uscite anticipate); in caso di anomalie ne danno tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
- e) Vigilano sulla regolarità delle verbalizzazioni delle riunioni e delle delibere del Consiglio di classe. Curano la verbalizzazione delle riunioni degli scrutini

**NEL CASO DI COORDINATORI DELLE CLASSI TERMINALI SI AGGIUNGONO I SEGUENTI COMPITI:**

- Curano, con la collaborazione degli altri docenti, la stesura del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato.

F.to DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nunzia Nardiello