



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 - Tel. 0522/957194 - 0522/957147- Fax 0522/951435

e-mail: reic818007@istruzione.it - comprensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.istruzione.it

www.icbagnoloinpiano.gov.it

Circ. n. 91

Bagnolo in Piano, 10/11/2015

A tutto il personale dell'Istituto

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art.3 DPR 23/08/88, n° 395
riguardanti il diritto allo studio. Anno solare 2016**

Si prega di prendere visione della circolare in oggetto e firmare.

Si allega, per il personale interessato, il modulo da compilare e consegnare in segreteria, ufficio personale, **entro il 15 novembre 2015**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa *Nunzia Nardelli*

Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Reggio Emilia

Prot. n. 11244

Reggio Emilia, 26 ottobre 2015

- ✓ AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO
LORO SEDI
- ✓ ALLE OO.SS. DEL COMPARTO SCUOLA
LORO SEDI
- ✓ ALL'ALBO

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art.3 del DPR 23/8/1988, n.395 riguardanti il diritto allo studio. Anno solare 2016.

Con riferimento ai permessi per il diritto allo studio da fruire nel corso dell'anno 2016, si comunica che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al

15 novembre 2015

Si ritiene utile sintetizzare quanto segue:

I permessi in questione sono concessi nella misura di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento del corso. Essi decorrono dal **1° gennaio al 31 dicembre 2016.**

1. Può usufruire del beneficio il personale docente, ivi compresi gli Insegnanti di Religione Cattolica e il personale ATA sia a tempo indeterminato che a tempo determinato purché con contratto fino al 31.8.2016 o fino al 30.6.2016;
2. tutti gli aspiranti devono produrre domanda, utilizzando l'allegato modulo da compilare in tutte le sue voci, indirizzandola a questo ufficio scolastico territoriale per il tramite della scuola di servizio.
3. Il personale a tempo determinato che, a causa di ritardi nel conferimento delle nomine, non possa produrre domanda entro il suindicato termine del 15 novembre, detto termine viene prorogato al 10 dicembre.

Si ritiene infine utile ricordare alle scuole, che rappresenta un loro adempimento accertare la sussistenza dei presupposti validi all'inserimento della graduatoria, in particolare dovranno verificare che i richiedenti abbiano titolo a fruire dei permessi, e che gli stessi vengano richiesti per la frequenza di uno dei corsi elencati nel modulo di domanda.

I dirigenti scolastici, sulla base delle graduatorie che saranno pubblicate anche attraverso il sito ufficiale di questo ufficio (www.istruzioneereggioemilia.it), provvederanno alla concessione dei permessi (art. 7 del CCDD 20/11/2012) ed alla acquisizione della documentazione richiesta (art. 8 del CCDD 20/11/2012).

Le domande degli aspiranti dovranno essere trasmesse a questo ufficio entro il **21.11.2015.**

Seguirà il decreto relativo alla determinazione del contingente provinciale dei permessi in oggetto concedibili nell'anno 2016.

Il Dirigente

Dott. Antimo Ponticello

Firma autografa sostitutiva da indicazione

a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D Lgs. n.39/93

Il Dirigente: dott. Antimo Ponticello
Responsabile del procedimento: Scuola Infanzia –Primaria –ATA: Graziella Menozzi- Maria Grazia Boni
Scuola Sec. I Grado: Sabrina Ferrari
Scuola Sec. II Grado: Franca Oliverio

**IPOTESI DI
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE I CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI
PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
DEL PERSONALE COMPARTO SCUOLA**

Il giorno 20 del mese di novembre 2012 in Bologna presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna in sede di

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA REGIONALE
tra**

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA e la DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

PREMESSO

- che l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23 agosto 1988, concernente il diritto allo studio, continua a trovare applicazione al personale del Comparto Scuola per effetto di quanto previsto dall'art. 146, comma 1 lettera g), del CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007;
- che la definizione dei criteri di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio è materia demandata alla contrattazione integrativa regionale dall'art. 4, comma 4, del suddetto CCNL;
- che la C.M. n. 130 del 21 aprile 2000 individua quale destinatario di detti permessi anche il personale con contratto a tempo determinato in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese;

VIENE SOTTOSCRITTO

il presente contratto collettivo integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il DIRITTO ALLO STUDIO del personale del comparto scuola.

ART. 1 (Campo di applicazione e destinatari)

1 - Il presente contratto integrativo regionale si applica a tutto il personale del comparto scuola (docente, educativo ed ATA) in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'Emilia Romagna.

2 – Può usufruire dei permessi retribuiti:

- a) il personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato indipendentemente dalla consistenza oraria del posto occupato o dalla eventuale prestazione del servizio a tempo parziale;
- b) il personale docente, educativo, ed ATA con contratto a tempo determinato assunto fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, nonché il personale con contratto di incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica.

ART. 2 (Determinazione del contingente)

1 – Il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare complessivamente il 3% delle unità di personale in servizio in ogni anno scolastico e in ciascuna provincia, con arrotondamento all'unità superiore in presenza di decimali anche inferiori al 50%.

2 - I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale determineranno annualmente il numero complessivo dei permessi concedibili applicando l'indice percentuale precisato nel precedente comma al totale delle unità di personale in servizio in organico di fatto su posti, cattedre e spezzoni orari per il personale docente (compresi i posti di sostegno, anche in deroga, ed i docenti di religione cattolica) e su posti interi ed a orario ridotto per il personale ATA.

3 – Il contingente così determinato sarà suddiviso proporzionalmente sulla base della rispettiva consistenza tra:

- a) personale docente della Scuola dell'Infanzia;
- b) personale docente della Scuola Primaria;
- c) personale educativo;
- d) personale docente degli Istituti di istruzione secondaria di I grado;
- e) personale docente degli Istituti di istruzione secondaria di II grado;
- f) personale ATA (considerato complessivamente senza distinzione per profili professionali).

4 – Laddove necessario e possibile, i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale opereranno compensazioni fra i contingenti determinati ai sensi del precedente comma, ovviamente nel rispetto del limite massimo previsto del 3% delle unità di personale in servizio in ciascun anno scolastico.

5 – Nel caso in cui il numero dei richiedenti sia superiore al numero dei permessi complessivamente concedibili a livello provinciale, verranno determinati due distinti contingenti per il personale docente ed ATA, ciascuno corrispondente al 3% della rispettiva consistenza organica.

6 - Nel caso di eccedenza di domande del personale docente, i permessi saranno distribuiti prioritariamente fra i diversi gradi e ordini di scuola e successivamente fra le diverse classi di concorso della scuola secondaria di primo e secondo grado nella misura del 3% delle relative consistenze organiche con gli stessi criteri di cui al comma precedente.

7 – Al termine delle operazioni gli Uffici di Ambito Territoriale comunicheranno alla Direzione Generale la situazione dei rispettivi territori segnalando il numero dei permessi concessi nel rispetto del 3% nonché l'eventuale sussistenza di richieste non accolte o al contrario di permessi inutilizzati. Sulla base di tali comunicazioni, le parti firmatarie del presente contratto concorderanno le modalità per una eventuale compensazione fra i contingenti delle diverse province della regione. Laddove, soddisfatte tutte le richieste del personale avente titolo ai sensi dell'art. 5 del presente contratto, residuassero dei permessi concedibili, l'utilizzazione dei medesimi sarà oggetto di specifica intesa regionale.

ART. 3 (Termine di presentazione delle domande)

1 - Le domande di concessione dei permessi retribuiti devono essere presentate agli Uffici di Ambito Territoriale tramite l'istituto di servizio, entro il termine del 15 novembre di ogni anno, con riferimento ai permessi da usufruire nel corso dell'anno successivo. Limitatamente ai permessi relativi all'anno solare 2013 la scadenza delle domande è fissata al 30 novembre 2012, anche in considerazione dei posti aggiuntivi autorizzati a seguito del sisma del maggio 2012. .



2 – Per il personale a tempo determinato che, a causa di ritardi nel conferimento delle nomine, non abbia potuto produrre domanda entro il termine di cui al comma 1, detto termine viene prorogato al 10 dicembre, ferma restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente determinato ai sensi dell'art.2.

ART. 4 (Formulazione della domanda e documentazione)

1 - Le domande, redatte in carta semplice, devono contenere, oltre all'esplicita richiesta di concessione dei permessi di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/1988, i seguenti dati, da dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- b) tipo di corso da frequentare;
- c) prevedibile durata dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno solare, in relazione al probabile impegno di frequenza;
- d) sede di servizio;
- e) ordine e grado di scuola, per personale docente ed educativo;
- f) profilo professionale per il personale ATA;
- g) numero anni scolastici con contratti fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche per il personale a tempo determinato;
- h) numero ore di servizio settimanali per il personale docente e ATA con contratto a tempo determinato ;
- i) indicazione di eventuale richiesta di rinnovo dei permessi ovvero indicazione di non aver mai usufruito precedentemente dei permessi per stesso tipo di corso;
- j) anzianità complessiva di servizio di ruolo (escluso l'anno in corso) e non di ruolo.

ART. 5 (Corsi di studio, specializzazione, qualificazione professionale che danno titolo alla concessione dei permessi retribuiti)

1 – Costituisce titolo per la concessione dei permessi retribuiti la frequenza dei corsi di studio di seguito indicati in ordine di priorità:

- 1) corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- 2) corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) o diploma di istruzione secondaria;
- 3) corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti (compresi i TFA) e per l'insegnamento su posti di sostegno nonché corsi di riconversione professionale, titoli di studio di qualifica professionale, attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 4) corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- 5) corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di pari grado a quello già posseduto;
- 6) corsi relativi al piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologiche didattiche dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.

In caso di insufficienza del contingente disponibile il personale frequentante la stessa tipologia di corsi fra quelli sopra indicati è graduato sulla base dei seguenti parametri:

- a) anzianità di ruolo e pre-ruolo per la cui valutazione si applicano le indicazioni del CCNI sulla mobilità;
- b) minore età;
- c) a parità di condizione verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito di tali permessi.

2 - Con gli stessi criteri ed in subordine al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato sarà graduato il personale docente, educativo ed ATA con contratto di lavoro a tempo determinato.

3 - I permessi sono concessi anche per la frequenza o lo studio fuori corso solo all'interno della residua capienza, dopo l'accoglimento delle domande prodotte dal personale a tempo indeterminato e a tempo determinato nel periodo di durata legale del corso di studio.

ART. 6 (Formazione delle graduatorie e modalità di concessione dei permessi)

1 - I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale procederanno direttamente alla valutazione delle domande presentate procedendo a formulare le graduatorie dei richiedenti e accoglieranno le istanze nel limite del contingente del 3% del personale in servizio di cui all'art. 2 del presente contratto.

2 - Compilate le graduatorie in parola, le stesse saranno pubblicate all'albo degli Uffici di Ambito Territoriale e delle scuole entro il 30 novembre di ogni anno. Per le graduatorie relative all'anno 2013, il termine è prorogato al 15 dicembre 2012.

3 - Avverso le graduatorie, pubblicate mediante affissione all'albo dell'Ambito territoriale, è ammesso reclamo al Dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione. Il reclamo è deciso in via definitiva entro 10 giorni dal ricevimento ed il suo esito è comunicato direttamente all'interessato.

4 - I provvedimenti formali di concessione dei permessi saranno adottati dai competenti Dirigenti scolastici entro il 30 dicembre di ogni anno, salvo i casi previsti all'art. 3, comma 2.

ART. 7 (Durata e modalità di fruizione dei permessi)

1 - I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, coincidenti con l'orario di servizio, ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi. Essi decorrono dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

2 - Per il personale docente a tempo determinato (sia con orario intero, sia con orario inferiore a cattedra) e per il personale ATA a tempo determinato (sia con orario intero, sia con orario inferiore a 36 ore settimanali), le ore di permesso complessivamente fruibili in ciascun anno scolastico compresi nell'anno solare di riferimento, sono proporzionalmente rapportate all'orario settimanale di servizio e alla durata del contratto.

3 - Il personale a tempo determinato potrà fruire delle ore di permesso concesse e non utilizzate nell'anno scolastico per il quale è stato stipulato il contratto, nel periodo dal 1° settembre al 31 dicembre dell'anno scolastico successivo qualora in tale anno sia nuovamente nominato fino al 31 agosto o al 30 giugno.

4 - I permessi sono usufruibili per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento dei titoli e/o attestati indicati nell'art. 5 del presente contratto e riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per l'effettuazione dell'eventuale tirocinio. I medesimi permessi potranno essere fruiti anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche e/o di laboratorio siano erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dall'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro.

I permessi sono usufruibili per la preparazione di esami o prove, e della relazione e/o tesi di laurea o di diploma in misura non superiore al 20% del numero di ore complessivo. In tale ipotesi i permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti la data dell'esame.

5 - Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.

6 - I permessi possono essere fruiti dagli aventi titolo utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio (permessi orari) e/o l'intero orario giornaliero di servizio (permessi giornalieri).

7 - Il personale scolastico che beneficia dei permessi ha titolo ad ottenere, compatibilmente con le esigenze di servizio, turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi. Inoltre, il medesimo personale non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

8 - Il personale mantiene comunque la facoltà di usufruire dei permessi di cui agli artt. 15, comma 1 e 19, comma 7, del CCNL (partecipazione a concorsi o esami), nonché dell'aspettativa senza assegni per motivi di studio di cui all'art. 18, comma 2, dello stesso CCNL.

9 - I permessi di cui al presente contratto sono concessi in aggiunta a quelli previsti dall'art.64 per la partecipazione alle attività formative organizzate dall'Amministrazione o svolte dalle Università, Agenzia di supporto dell'autonomia o da enti accreditati.

ART. 8 (Certificazione)

1 - La certificazione relativa alla frequenza dei corsi ed agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al dirigente scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno, salvo giustificato motivo. Il tirocinio e gli eventuali viaggi sono documentati con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione relativa al sostenimento degli esami.

2. - La preparazione agli esami, alle prove, alle tesi, lo studio personale, il tirocinio, l'effettuazione di ricerche e gli eventuali viaggi sono certificati con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione relativa al sostenimento degli esami, indipendentemente dall'esito riportato.

3 - Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.

4 - Il personale che fosse chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

5 - La mancata produzione della certificazione o della dichiarazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme



indebitamente corrisposte, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

ART. 9 (Vigenza del contratto)

1 - Il presente contratto ha validità quadriennale e trova applicazione per i permessi da fruire nel corso degli anni 2013, 2014, 2015 e 2016. Esso rimane in vigore fino alla stipula del nuovo contratto regionale sulla stessa materia.

2 - Il presente contratto potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e l'eventuale nuovo accordo è stipulato secondo la procedura prevista dall'accordo decentrato integrativo regionale sulle relazioni sindacali.

ART. 10 (Interpretazione autentica)

1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro 15 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, per definire consensualmente il significato della clausola controversa, sulla base delle procedure previste dall'art. 9 del vigente contratto collettivo integrativo regionale concernente le relazioni sindacali.

2 - L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente Contratto Integrativo.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

F.to Dott. Stefano Versari – Vice Direttore Generale USR- E.R.

F.to Dott. Bruno E. Di Palma - Dirigente Uff. IV USR-E.R.

F.to Dott. Antimo Ponticiello - Dirigente Uff. II USR-E.R.

F.to Dott. Giovanni Schiavone – D.S. IC n.1 Bologna

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

FLC – CGIL F.to Monica Ottaviani

CISL F.to Anna Cicognani

SNALS F.to Gianfranco Samori

UIL F.to Domenico Cassino

GILDA F.to Stefano Battilana

per il tramite del

Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

(in caso di prestazione di servizio su più scuole indicare la prima)

Oggetto: Permesso straordinario per il diritto allo studio Art.3 DPR 395 del 23/8/1988.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

(telefono _____) in servizio nell'a.s. 2015/16 presso la scuola _____

in qualità di:

- DOCENTE** di:
 - Scuola Infanzia
 - Scuola Sec. 1° grado
 - Classe di Concorso _____
- Scuola Primaria
- Scuola Sec. 2° grado
- ITP

PERSONALE A.T.A. con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con prestazione di servizio di n. _____ ore, su n. _____ ore;
- con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche, con prestazione di servizio di n. _____ ore, su n. _____ ore;

In possesso della seguente anzianità di servizio (escluso l'anno in corso):

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

- Servizio di ruolo (dalla data di decorrenza giuridica al 31.8.2016) _____ anni
 - Servizio NON di ruolo, (conteggiare anni interi o anni per i quali il servizio è almeno pari a 180 gg) _____ anni
- Totale Anzianità _____ anni

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- Anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza annuale (fino al 31 agosto o 30 giugno o anni per i quali il servizio è almeno pari a 180 gg), escluso l'anno in corso _____ anni

CHIEDE

per l'anno solare 2016

IL RINNOVO, avendo già fruito di permessi per n.....anni solari

Per lo stesso corso (indicare in quali anni ha usufruito del permesso) _____

Per altro corso (indicare in quali anni ha usufruito del permesso) _____

LA CONCESSIONE (per la prima volta)

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.8.1988, per le seguenti esigenze: (indicare la voce di interesse):

Frequenza di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;

1

5838 27
e/07

- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) o diploma di istruzione secondaria;
- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti e per l'insegnamento su posti di sostegno nonché corsi di riconversione professionale, titoli di studio di qualifica professionale, attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio post-universitario, purché previsto dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto;
- Frequenza a corsi relativi al piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologiche didattiche dei docenti di scuola primaria prive dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di 1° grado
- Diploma di scuola secondaria di 2° grado
- Laurea: triennale/specialistica

(descrizione del titolo) _____

Conseguito/a presso _____ in data _____;

2. di avere effettuato l'iscrizione in data _____ al _____¹ anno

del seguente corso di studio _____²,

presso _____³

costituito complessivamente di n° _____ anni di studio ,

istituito o gestito da _____⁴

per il conseguimento del seguente titolo di studio _____

3. di essere, relativamente alla frequenza,

- "fuori corso"
- "in corso"

Data _____

Firma _____

VISTO, IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

¹ Precisare l'anno di corso. (primo, secondo,)

² Precisare in maniera analitica e completa il tipo di corso.

³ Precisare la scuola o l'ente in cui si svolgerà il corso.

⁴ Precisare l'ente pubblico o privato che gestisce il corso.