



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano
Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435
e-mail: comprensivobagnolo@virgilio.it – reic818007@istruzione.it
www.icbagnoloinpiano.gov.it

Prot. n.5514 / C02
CIRC. N. 70

Bagnolo in Piano, 15/10/15

AII'ALBO

A tutto il personale
docente e ATA

**Decreto attribuzione Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta
Formativa e coordinamento aree progettuali**

a.s. 2015/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL comparto scuola 29 novembre 2006/09;

VISTA la delibera del 14 settembre 2015 con le quali il Collegio dei Docenti ha:

identificato nell'ambito del P.O.F. le Aree per le funzioni strumentali necessarie al buon funzionamento, i criteri di attribuzione, il numero delle funzioni e i destinatari .

VISTE le dichiarazioni di disponibilità fatte dai docenti ;

RITENUTE le candidature - per competenze ed esperienze maturate nel corso della carriera-
adeguate a garantire lo svolgimento di quanto identificato come funzione strumentale

ATTESA la sigla del contratto integrativo di istituto;

ATTRIBUISCE

Al personale docente sotto elencato, l'incarico per l'anno scolastico 2015/16 di responsabile della
funzione strumentale riportata nella tabella allegata ,che costituisce parte integrante del presente
decreto.

NOTIFICA

A tutto il personale docente e ATA quanto segue :

	Area	Obiettivi
<p>Prof.ssa Tasselli Sabrina</p>	<p>Interventi e servizi per gli studenti: PROGETTO <u>coordinamento e gestione delle attività di continuità</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinare le attività della commissione continuità ➤ Coordinare il progetto relativo al raccordo operativo tra i tre ordini di scuola, al fine di garantire la continuità educativa- didattica in particolare tra Sc. Primaria e Sc. Infanzia. ➤ Coordinare gli incontri con i genitori delle classi “ponte” ➤ Tenere i contatti con l’insegnante referente disagio per prevenire e/o segnalare problematiche da inoltrare agli insegnanti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all’altro ➤ Partecipare agli incontri di staff ➤ Diffondere le informazioni e la gestione delle conoscenze
<p>Ins. Lasagni Loredana</p>	<p>Gestione del Piano dell’offerta formativa. Raccordo scuola-territorio <u>Favorire e coordinare le attività di progettazione e di ampliamento dell’offerta formativa</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rilettura,aggiornamento ed adeguamento delle varie parti del POF ➤ Gestione progetti inseriti nel POF mediante il coordinamento di commissioni e gruppi che operano nell’istituto: sviluppo di progetti per il reperimento di finanziamenti regionali, ministeriali, europei. ➤ Raccordi con la segreteria per la gestione amministrativa e contabile del POF ➤ Monitoraggio dei Progetti curricolari ed extracurricolari . ➤ Coordinamento Commissione scuola-territorio ➤ Coordinamento dei rapporti con enti, agenzie, associazioni, esperti esterni, per collaborazioni, stages...Rapporti con il territorio : sicurezza, ambiente, servizi, beni culturali e artistici. ➤ Coordinamento sportello d’ascolto(s.primaria) ➤ Partecipare agli incontri di staff ➤ Diffondere le informazioni e la gestione delle conoscenze ➤ Predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti (Scuola Primaria) in assenza o in supporto del Col. del D.S.

<p style="text-align: center;">Ins. Bedini Ivanna</p>	<p style="text-align: center;">Interventi e servizi per gli studenti: <u>coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero degli alunni diversamente abili.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzare e coordinare il G.L.H. d'Istituto e i G.L.H. operativi ➤ Conoscere , analizzare , curare la documentazione degli alunni diversamente abili ➤ Il coordinamento dei singoli gruppi di lavoro per l'integrazione dei diversamente abili. ➤ Curare i rapporti con le famiglie e le istituzioni ➤ Promuovere , sviluppare, curare la collaborazione con gli operatori dei servizi sociali e specialisti e con servizi o centri riabilitativi o d'assistenza con cui gli alunni sono in rapporto ➤ La redazione di strumenti di monitoraggio e valutazione delle varie attività di recupero e sviluppo. ➤ Promuovere iniziative di sensibilizzazione e di formazione degli insegnanti. ➤ Partecipare agli incontri della commissione per i DSA ➤ Partecipare agli incontri di staff ➤ Diffondere le informazioni e la gestione delle conoscenze.
<p style="text-align: center;">Prof.ssa Valentini Lorella</p>	<p style="text-align: center;">Interventi e servizi per gli studenti: <u>favorire e coordinare i rapporti tra scuola,famiglia e territorio nell'ambito del progetto di prevenzione del disagio .</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento dello sportello d'ascolto ➤ Coordinamento dei gruppi coinvolti nella problematica ➤ Gestione dei documenti relativi allo sportello (calendario,autorizzazioni relazioni, verbali). ➤ Partecipare agli incontri di staff. ➤ Diffondere le informazioni e la gestione delle conoscenze

<p>Prof.ssa Quintavalla Monica</p>	<p>Interventi e servizi per gli studenti: <u>favorire e coordinare i rapporti tra scuola, famiglia e territorio nell'ambito del progetto di prevenzione del disagio .</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento e gestione delle attività relative alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio. ➤ Raccordo con i servizi territoriali ➤ Referente d'Istituto nel gruppo di lavoro territoriale per il disagio ➤ Raccolta, tabulazione e lettura dei dati relativi al disagio scolastico ➤ Elaborazione e coordinamento di attività progettuali relative alla dispersione scolastica e del disagio ➤ Partecipare agli incontri di staff ➤ Diffondere le informazioni e la gestione delle conoscenze
<p>Ins. Attolini Monica e Prof.ssa. Porro Maria Antonietta</p>	<p>Interventi e servizi per gli studenti: <u>coordinamento e gestione del progetto: integrazione, intercultura</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrazione e valorizzazione delle diversità ➤ Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri; ricerca delle risorse necessarie ed organizzazione delle stesse. ➤ Promozione e coordinamento dei progetti di Integrazione di Istituto. ➤ Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'intercultura, all'integrazione.. ➤ Coordinamento dei progetti di intercultura e supporto all'attività dei docenti delle scuole medie(Porro) ➤ Coordinamento dei progetti di intercultura e supporto all'attività dei docenti delle scuole primarie (Attolini) ➤ Collaborazione con il personale dell'ufficio alunni, la mediatrice culturale e i docenti dei vari ordini di scuola. ➤ Partecipare agli incontri di staff ➤ Diffondere le informazioni e la gestione delle conoscenze.

<p style="text-align: center;">Prof.ssa Porzio Grazia Luisa</p>	<p>Interventi e servizi per gli studenti:</p> <p><u>coordinamento e gestione delle attività di valutazione, autovalutazione, di continuità , orientamento e tutoraggio</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinare e coadiuvare le attività di somministrazione delle prove INVALSI ➤ Tenere i rapporti con l'Istituto Nazionale di Valutazione (Invalsi). ➤ Elaborare parametri di valutazione degli apprendimenti degli alunni e prove INVALSI ➤ Predisposizione prove INVALSI differenziate ➤ Coordinare le attività di autoanalisi e valutazione d'Istituto ➤ Coordinare la Commissione per la valutazione ➤ Coordinare le attività di continuità e di orientamento degli alunni sia in entrata che in uscita. ➤ Incontrare le classi terze al fine di presentare il lavoro di orientamento e avviare gli alunni a una scelta consapevole di Istituto Superiore ➤ Informare gli alunni e le famiglie sulle scuole superiori operanti sul territorio ➤ Organizzare gli incontri con i docenti degli istituti superiori: licei, istituti tecnici, professionali e artistici ➤ Coordinare lo "sportello di ascolto" per genitori e alunni al fine di offrire le necessarie indicazioni. ➤ Diffondere le informazioni e la gestione delle conoscenze. ➤ Predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti (Scuola Media) in assenza o in supporto del Collaboratore del D.S.
--	---	---

<p style="text-align: center;">Ins. Dallargine Simona</p>	<p style="text-align: center;">Gestione del Piano dell'offerta formativa. Raccordo scuola-territorio <u>Favorire e coordinare le attività di progettazione e di ampliamento dell'offerta formativa</u> (SCUOLA DELL'INFANZIA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento didattico ed organizzativo dei progetti Scuola dell'Infanzia inseriti nel POF; ➤ gestione del POF scuola dell'Infanzia; ➤ cura del progetto accoglienza; ➤ coordinamento del curriculum e della valutazione Scuola Infanzia. ➤ Coordinamento uscite didattiche ➤ Partecipare agli incontri di staff. ➤ Diffondere le informazioni e la gestione delle conoscenze
--	--	--

Tutte le attività delle Funzioni Strumentali sono supportate dalla gestione organizzativa e dal confronto con il Dirigente Scolastico garante della coesione e della coerenza.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nunzia Nardiello