



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA  
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435

e-mail: [reic818007@istruzione.it](mailto:reic818007@istruzione.it) – [comprensivobaagnolo@virgilio.it](mailto:comprensivobaagnolo@virgilio.it) - [reic818007@pec.istruzione.it](mailto:reic818007@pec.istruzione.it)

**CIRC. N. 193**

**Ai docenti  
Al Personale ATA  
E p.c al D.S.GA.  
LORO SEDI  
All'Albo  
Sito**

**Oggetto: Modalità comunicazioni assenze**

In riferimento all'oggetto si ritiene opportuno precisare alcune norme che tutto il personale dovrà rispettare:

- il personale che per motivi di salute non può assumere servizio **deve informare tassativamente la segreteria dalle ore 7.30 alle 7.50 (anche se è in servizio in orario pomeridiano);**
- in caso di ritardo dell'arrivo dei "supplenti", gli alunni verranno temporaneamente vigilati dal personale A.T.A. e se il ritardo si prolunga, da docenti delle altre classi a disposizione o non essendoci altre soluzioni suddividendo gli alunni tra le varie classi, avendo cura di non superare il numero consentito per classe;
- le assenze per motivi di famiglia o per altri motivi (partecipazione esami, matrimonio, ecc.) devono essere richieste con un anticipo di almeno 5 giorni (salvo casi improvvisi), e dovrà essere acquisita la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico .  
**Le richieste vanno presentate all'Ufficio Personale.**
- tutta la documentazione relativa ai motivi dell'assenza va presentata nei tempi brevi e comunque entro i tre giorni successivi alla richiesta.

La modulistica relativa è presente in ogni plesso e scaricabile dal Sito dell'Istituto.

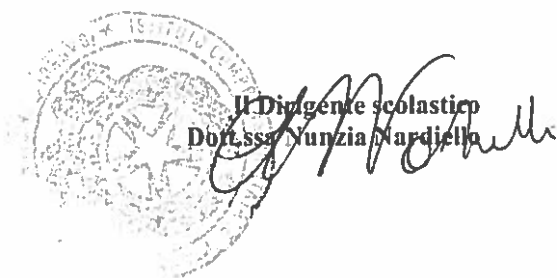
**PERMESSI BREVI (Art. 16 CCNL 2006-2009)**

Il permesso può essere richiesto dai docenti di ruolo, dai supplenti annuali e temporanei, dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (A.T.A.) di ruolo e non di ruolo; di norma esso va richiesto con un anticipo di almeno 5 giorni.

Il collaboratore del D.S. coordinatore di plesso è tenuto ad annotare i permessi concessi e le modalità di recupero su apposito registro. I permessi giornalieri non possono essere superiori alla metà dell'orario di servizio. Il numero massimo di ore usufruibili nel corso dell'anno scolastico è di 25 per le insegnanti della scuola dell'infanzia, di 24 per le insegnanti di scuola elementare, di 18 per i docenti della scuola media e di 36 per il personale A.T.A.

**La concessione comporta il recupero entro i due mesi successivi, il personale docente sarà prioritariamente impegnato in sostituzioni del personale assente.**

**Il permesso può essere concesso solo se la sostituzione può avvenire con personale in servizio e senza aggravio di spesa.**

  
Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Nunzia Nardiello