ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
"E. COMPARONI"
Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano
Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435
e-mail: reic818007@istruzione.it – comprensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.istruzione.it

Circ. n° 212 Bagnolo in Piano, 27/05/15

Ai Docenti di sc. Primaria
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio Personale
Ai Coll. Scolastici
e p.c. DSGA

Oggetto: Indicazioni relative alla conclusione A.S. 2014/15

Si comunicano le principali scadenze riguardanti la conclusione di questo anno scolastico 2014/15:

1) Il servizio mensa e le lezioni pomeridiane proseguiranno sino a **venerdì 05/06/15 compreso.**
2) **Sabato 06/06/15:** la giornata scolastica sarà caratterizzata dallo svolgimento delle attività inerenti la festa anziché le ordinarie lezioni.
3) **Festa di fine anno scolastico:**
   Nella mattinata di **sabato 06/06/2015** la festa di chiusura dell'anno scolastico si svolgerà c/o cortile della scuola e parco Europa, sino alle ore 12,00 circa.
4) **Mercoledì 10/06/15** alle ore **13,00 circa** verranno pubblicati gli elenchi degli allievi ammessi e non ammessi alle classi successive (sedi di scuola Primaria).
5) Gli insegnanti di tutte le classi della Scuola Primaria consegneranno le schede di valutazione ai genitori nella giornata di **giovedì 18/06/15 dalle ore 9,00 alle ore 19,00,** (secondo gli orari che avranno cura di comunicare al DSGA per disporre la presenza dei collaboratori scolastici).
6) **Riordino aule e sussidi** per i docenti della Scuola Primaria **entro e non oltre il 20/06/15.**
7) **Consegna documenti in segreteria:**
   Modulo per ferie **entro il 13/06/15** Ufficio Personale
8) Materiale da consegnare **entro il 22/06/15:**
   - Registro di classe accuratamente compilato in tutte le sue parti (collaboratore D.S Orlandini).
   - Registro personale dell'insegnante (collaboratore D.S Orlandini).
   - Agenda del Team debitamente compilata in tutte le parti (collaboratore D.S Orlandini).
   - Registro dell'insegnante di sostegno (Bedini Ivanna che li sistema in Presidenza).
   - Documenti di valutazione (fotocopie Ufficio Alunni).
   - Registro dei verbali ed elenco dei Sussidi (Collaboratore Vicario che li sistema in Presidenza).

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Nunzia Nardiello)