



**FEDERAZIONE
UIL SCUOLA RUA
REGGIO EMILIA**



CORSO COMPLETO MICROSOFT EXCEL

MODULO	SEZIONE	ARGOMENTI	ORARIO
Foglio Elettronico - Microsoft Excel	Foglio di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Testo, numeri, date, oggetti - Celle, righe, colonne, riferimenti relativi e assoluti 	18/10/2021 15.30-18.30
	Formule	<ul style="list-style-type: none"> - Inserire una formula con i quattro operatori matematici 	
	Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Inserire le funzioni più utilizzate: somma, media, conteggio, Se 	25/10/2021 15.30-18.30
	Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinare e filtrare i dati; rappresentare i dati con i grafici 	08/11/2021 15.30-18.30
	Formattazione	<ul style="list-style-type: none"> - Formattare celle, righe, colonne e tabelle, bloccare righe e colonne, intestazione e piè di pagina 	15/11/2021 15.30-18.30
	Stampa	<ul style="list-style-type: none"> - Impostare l'area di stampa di un foglio di lavoro, interruzioni di pagina, stampa di un foglio di lavoro 	
TOTALE ORE			12