

---

# ER.GOSCUOLA

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE PER L'A.S. 2022/2023

<https://scuola.er-go.it>

## ATTRAVERSO ER.GO SCUOLA PUOI PRESENTARE:

“Domanda di **CONTRIBUTO PER I LIBRI DI TESTO** per studenti iscritti a SCUOLE  
SECONDARIE DI I E II GRADO

“Domanda di **BORSA DI STUDIO** per studenti iscritti a SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO e  
a corsi di istruzione e formazione professionale”

**Le domande possono essere presentate dal 05/09/2022 al 26/10/2022 ore 18**

## INDICE

<b>INDICE</b>	<b>2</b>
<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>Richiesta dello SPID</b>	<b>4</b>
Link al SISTEMA PUBBLICO di IDENTITA' DIGITALE	4
Link ai contatti dei GESTORI DI IDENTITA' DIGITALE	4
Link alle domande frequenti	5
<b>ACCESSO</b>	<b>5</b>
<b>RICHIESTA DEL TOKEN</b>	<b>7</b>
<b>SCHERMATA DI ACCESSO</b>	<b>7</b>
<b>COMPILAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2022/2023</b>	<b>8</b>
CREAZIONE A PARTIRE DALLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO	9
LE VARIE FASI DELLA DOMANDA	9
<b>COMPILAZIONE DOMANDA PER BORSA DI STUDIO A.S. 2022/2023</b>	<b>14</b>
COMPILAZIONE A PARTIRE DALLA DOMANDA PER CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO	15
Procedura da seguire se l'attestazione ISEE è già disponibile e quindi si possiede il Protocollo INPS	19
Procedura da seguire se si possiede il solo protocollo mittente (e non si ha ancora il protocollo INPS ) negli ultimi due giorni utili per la presentazione della domanda (25/10/2022 e 26/10/2022)	19
<b>ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA</b>	<b>22</b>
<b>PANNELLO UTENTE</b>	<b>22</b>
<b>LOGOUT</b>	<b>23</b>

## Premessa

Per accedere alla compilazione della domanda occorre:

- una postazione collegata ad internet (PC, TABLET o SMARTPHONE);
- browser web (es. Google Chrome);
- essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e di:
  1. un documento d'identità in corso di validità;
  2. tessera sanitaria o tesserino codice fiscale;
  3. mail e numero di cellulare personali;
- attestazione ISEE 2022, in corso di validità e dalla quale risulti un valore ISEE da 0 a € 10.632,94 corrispondente alla fascia di reddito 1 o un valore ISEE da 10.632,95 a 15.748,78 corrispondente alla fascia di reddito 2 (le risorse verranno destinate a soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia 1 e verrà valutata l'opportunità di introdurre una seconda fascia di potenziali beneficiari, Fascia 2);
- codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente (se maggiorenne) che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;
- codice IBAN qualora si preferisca l'accredito su conto corrente del contributo piuttosto che il pagamento in contanti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata accedendo all'indirizzo internet

<https://scuola.er-go.it>

Esclusivamente dal 05 settembre al 26 ottobre 2022 (ore 18:00)

La visualizzazione dei messaggi (token, comunicazioni) sarà possibile anche tramite l'APP IO (l'app dei pubblici servizi),, scaricabile dal PLAY STORE

(<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.pagopa.io.app>) o dall'APP STORE

(<https://apps.apple.com/it/app/io/id1501681835>).



**Scaricare l'APP è molto importante perché potrai ricevere le comunicazioni dagli enti sullo stato di avanzamento della tua pratica<sup>1</sup>.**

## Richiesta dello SPID

Per attivare SPID ricordati che devi essere maggiorenne e avere a disposizione:

- un documento italiano in corso di validità;
- la tua tessera sanitaria (o tesserino codice fiscale);
- la tua e-mail e il tuo numero di cellulare personali.

Scegli tra i gestori di identità abilitati (identity provider) e registrati sul loro sito.

La registrazione consiste in tre passaggi:

1. inserisci i tuoi dati anagrafici;
2. crea le tue credenziali SPID;
3. effettua il riconoscimento scegliendo tra le modalità offerte dal gestore.

## Link al SISTEMA PUBBLICO di IDENTITA' DIGITALE

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid#tabella-idp>

in questa pagina sono riportate tutte le informazioni generali sull'attivazione dello SPID

## Link ai contatti dei GESTORI DI IDENTITA' DIGITALE

<https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

in questa pagina è presente l'elenco completo di tutti i gestori abilitati al rilascio dell'identità digitale, cliccando su di essi è possibile consultare tutte le informazioni sulle

---

<sup>1</sup> Lo stato di avanzamento viene comunicato anche tramite EMAIL. Tutte le comunicazioni inviate, fatta eccezione per i token, sono comunque consultabili dalla sezione MESSAGGI della piattaforma.

modalità di rilascio, tempi di attesa, documenti richiesti ed eventuale modalità di pagamento.

## Link alle domande frequenti

<https://www.spid.gov.it/domande-frequenti>

## ACCESSO

L'accesso alla piattaforma Ergoscuola puo' essere effettuato unicamente tramite credenziali SPID ai sensi dell'art. 24 del D.L. n.76/2020, comma 4, che impone il divieto alle pubbliche amministrazioni di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS, a partire dal 28 febbraio 2021.

NOTA BENE: Non sarà quindi piu' possibile effettuare l'accesso con le credenziali Ergoscuola oppure richiedere il recupero delle credenziali smarrite.

Gli utenti che non sono in possesso di credenziali SPID o che hanno credenziali SPID non funzionanti per motivi tecnici possono rivolgersi, per presentare domanda, al CAF, alla SCUOLA, o all'ENTE che eroga il beneficio.



**Le domande benefici per l'a.s.2022/2023 possono essere presentate dal 05/09/2022 al 23/10/2022 ore 18**

**ACCEDI TRAMITE SPID**

In seguito all'introduzione dell'obbligo di utilizzo delle credenziali SPID per richiedere i servizi da parte dei cittadini alle Pubbliche Amministrazioni (art. 24, D.L. 76/2020) è possibile accedere alla piattaforma, solo con credenziali SPID. L'obbligo di tali credenziali è riferito solo ai cittadini.

**Non possono essere rilasciate nuove credenziali di accesso diverse da SPID.**

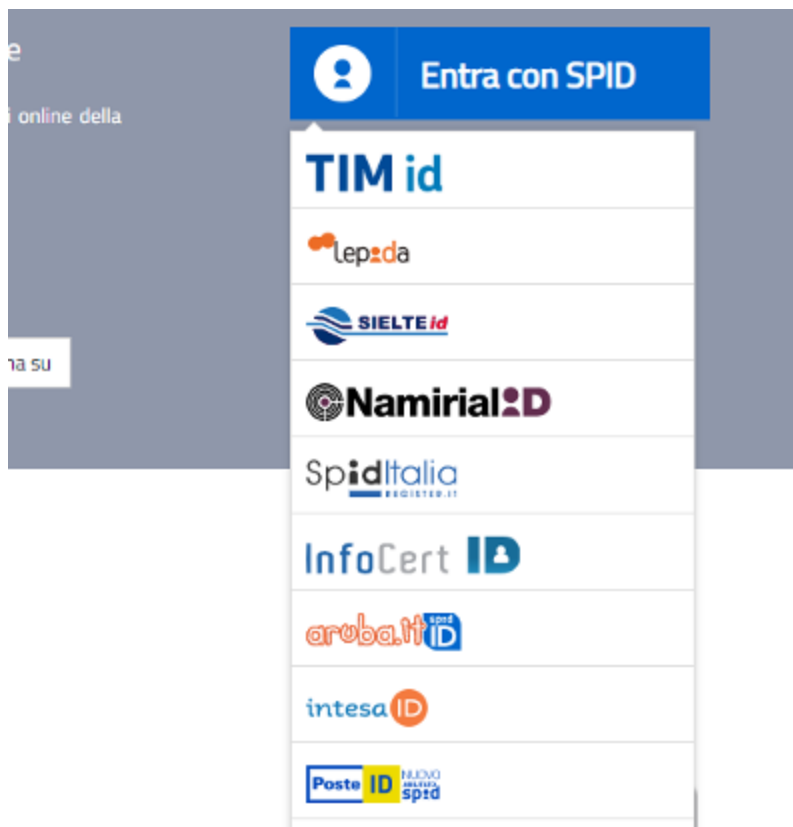
In alternativa, **SE NON RIESCI AD ACCEDERE TRAMITE SPID per motivi tecnici o desideri ASSISTENZA per la compilazione delle domande**, puoi rivolgerti GRATUITAMENTE anche ad un Caf convenzionato.

Se non hai ancora le credenziali SPID, clicca [qui](#) per sapere come ottenerle.

cliccando su **Accedi tramite SPID** si apre questa schermata



Cliccando sul pulsante **Entra con SPID** si aprirà la tendina dei gestori



Occorrerà selezionare il proprio Gestore ed inserire le proprie credenziali

## RICHIESTA DEL TOKEN

Al fine di proteggere i tuoi dati nella piattaforma ERGOSCUOLA, il sistema ti invierà un TOKEN tramite SMS al numero di cellulare indicato nella piattaforma SPID e nell'APP IO. Dovrai riportare il TOKEN all'interno della casella e premere su CONFERMA.



Il token è valido per 5 minuti. In caso di errore è possibile chiedere ad ERGOSCUOLA di inviare un nuovo TOKEN cliccando sul pulsante "Richiedi nuovo token".

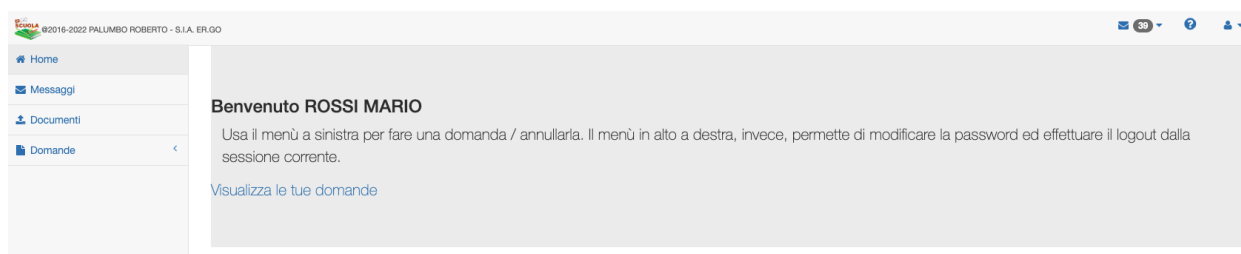
Token non valido.

Richiedi nuovo token

Se il token è valido sarà mostrata la SCHERMATA DI ACCESSO.

## SCHERMATA DI ACCESSO

La schermata di accesso Ergoscuola si presenta nel modo seguente:



In alto a destra ci sono le opzioni che permettono una consultazione rapida dei messaggi in arrivo dalle scuole/comuni/province ed un'icona che consente di effettuare il logout dal sistema.

Nella parte centrale c'è un collegamento denominato "Visualizza le tue domande" che permette di visualizzare le domande pregresse e di poterle, a determinate condizioni, come vedremo in seguito, annullare.

Nella parte sinistra viene mostrato il menù principale:

- **HOME:** permette di tornare alla pagina principale dell'area riservata all'utente in qualsiasi momento;
- **MESSAGGI:** permette di consultare i messaggi pervenuti da SCUOLE e COMUNI;
- **DOCUMENTI:** permette di inviare documenti ad integrazione della domanda presentata (es. delega). I file da caricare non devono superare i 5MB di dimensione. E' possibile caricare più file in PDF;
- **DOMANDA:** consente all'utente di poter presentare la domanda (se attiva).

## COMPILAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2022/2023

Per poter presentare domanda è necessario cliccare su "Domande" e successivamente su "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2022/2023".

DOMANDA DI CONTRIBUTO  
PER LA FORNITURA  
GRATUITA O SEMIGRATUITA  
DEI LIBRI DI TESTO. A.S.  
2022/2023

Il percorso che porta al completamento della domanda è costituito da diverse fasi (il numero delle fasi può variare in relazione alle scelte effettuate dall'utente).



## CREAZIONE A PARTIRE DALLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO

Nella fase 1, se hai già presentato DOMANDA DI BORSA DI STUDIO 2022/23 comparirà il seguente messaggio:

Cliccando sul messaggio sarà possibile compilare la domanda a partire dai dati immessi per la domanda di borsa di studio 2022/23.

Attenzione! Per la compilazione di questo modulo puoi partire dalla domanda presentata per BORSA DI STUDIO a.s. 2022/2023, cliccando qui

**Puoi creare una domanda partendo da quella di borsa di studio.**

In ogni caso devi inserire alcune informazioni (es. classe frequentata, dati relativi all'ISEE, ...)

**Seleziona lo studente che ha fatto domanda per borsa di studio**

XXXXX.XXXXX - C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX

Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo

Clicca qui, invece, se vuoi partire compilando nuovamente tutti i dati

A tal fine è necessario selezionare lo studente che ha fatto domanda di borsa di studio 2022/23 e cliccare sul pulsante “Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo”. Si raccomanda, ovviamente, di prestare massima attenzione alla scelta dell’istituto scolastico ed alla classe frequentata.

## LE VARIE FASI DELLA DOMANDA

La **fase 1** è quella in cui occorre indicare i dati della “Scuola di iscrizione”. **Si raccomanda di prestare attenzione nella selezione dell’Istituto scolastico di iscrizione per consentire il corretto inoltro della domanda alla Scuola di competenza.**

Nel caso di **istituto scolastico fuori regione** occorre scorrere la tendina sino in fondo e selezionare la voce “NON PRESENTE NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA”.

Nel caso di **istruzione parentale** occorre caricare il documento in PDF che attesta l’iscrizione alla scuola.

Nel caso in cui **NON** sia ancora **nota la sezione** della classe va indicato **NC**, come suggerito dall’applicativo.

### Domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2022/2023

Fase 1 di 6

**Scelta istituto scolastico**

(Prestare la massima attenzione nella scelta dell'istituto)

Anno Scolastico\*

IRREAS: (Attenzione alla compilazione di questo campo perché la domanda verrà inoltrata alla scuola indicata)

Nome Scuola (indicare il nome della scuola nel caso di testati comprensivi/gli Istituti/istituti di istruzione superiore, ecc... in caso di istruzione parentale, indicare la scuola a cui è stata inviata la comunicazione relativa all'istruzione parentale): \*

Sede della Scuola\*

Per passare alla fase successiva occorre cliccare sul tasto AVANTI (il tasto RICOMINCIA va utilizzato solo ed esclusivamente per ripetere dall'inizio l'inserimento dei dati).

Nella **fase 2** occorre inserire l'anagrafica del richiedente, cioè del GENITORE DEL MINORE / STUDENTE MAGGIORENNE/TUTORE/AFFIDATARIO/LEGALE RAPPRESENTANTE che compila la domanda, nella quale sono presenti tutti campi che, fatta eccezione per la nazionalità e l'indicazione degli estremi del documento d'identità, vengono automaticamente valorizzati in base ai dati inseriti in fase di registrazione:

Fase 2 di 7

**Anagrafica del richiedente (genitore del minore, tutore o studente con maggiore età)**

Cognome: \*

Nome: \*

Sesso: \*

Data di nascita (formato gg/mm/aaaa): \*

Provincia di nascita: "Bologna"

Se il genitore presenta la domanda per conto dello studente maggiorenne è necessaria la delega che potrà essere caricata tramite la sezione "documenti" della piattaforma.

Presento la domanda in qualità di (Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata dal genitore ed è necessaria la delega dello studente. E' possibile scaricare il format [\(allegato\)](#) che deve essere firmato dallo studente ed inviato in PDF, con copia della carta d'identità dello studente, al Comune tramite la funzione DOCUMENTI presente nella tua HOME

GENITORE

A seguire, nella **fase 3**, dopo aver cliccato nuovamente su AVANTI, compare la seguente maschera che richiede i dati anagrafici dello STUDENTE, anche in questo caso sono tutti campi a compilazione obbligatoria:

Fase 3 di 7

### Anagrafica dello studente

*(Prestare la massima attenzione nell'indicare i dati)*

Cognome: \*

Nome: \*

Sesso: \*

M

Data di nascita (formato gg/mm/aaaa): Occorre non avere superato i 24 anni, ossia essere nati a partire dal 01/01/1995 (non si applica agli studenti disabili certificati ai sensi della legge 104/1992)\*

Provincia di nascita: \*

Selezionare

Cliccando su AVANTI, se non sono stati evidenziati errori, si viene riportati nella **fase 4**, in cui si inseriscono i dati di RESIDENZA dello STUDENTE (anche in questa maschera tutti i campi sono a compilazione obbligatoria). **Si raccomanda di prestare attenzione per la corretta indicazione del COMUNE di RESIDENZA al fine di consentire il corretto inoltro della domanda al Comune di competenza** che avverrà dopo l'istruttoria da parte della Scuola frequentata dallo studente<sup>2</sup>:

Fase 4 di 7

### Residenza dello studente

Provincia: \*

Selezionare

Comune: \*

Selezionare

C.A.P.: \*

Indirizzo: \*

Numero Civico: \*

INDIETRO AVANTI RICOMINCIA

<sup>2</sup> In caso di studente maggiorenne, i dati vengono compilati automaticamente dal programma, prendendoli dal dichiarante

Nella **fase 5** vengono riportati i recapiti dello studente/richiedente inseriti in fase di registrazione. L'utente deve indicare se è in possesso dell'attestazione ISEE (il protocollo INPS sarà richiesto, in caso affermativo, nello step successivo) o del protocollo CAF<sup>3</sup>:

Fase 5 di 7

### Recapiti dello studente

Cellulare del richiedente (indicare solo numeri):  
XXXXXXXXXX

Email del richiedente:  
XXXXXXXXXXXXXX

### Dati ISEE

Attestazione ISEE già disponibile\* ⓘ  
SELEZIONARE

Il richiedente dichiara di avere conoscenza che, nel caso di attribuzione del contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi del D.p.c.m. 5 dicembre 2013, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati presso gli istituti di credito o gli altri intermediari finanziari. Il richiedente autorizza altresì la Regione e gli Enti Locali a utilizzare i dati contenuti nel presente formulario per le finalità previste dalla legge e dal bando nonché per le elaborazioni statistiche da svolgere in forma anonima per la pubblicazione degli esiti, il tutto nel rispetto dei limiti posti dal Regolamento UE n.879/2016 e dal D.Lgs. 101/2018.

Indicare la modalità di pagamento preferita (verificare che la modalità indicata sia compatibile con quanto previsto nel bando pubblicato dal Comune)\*  
Conto Corrente

INDIETRO AVANTI RIPROVA

Nella **fase 6**, l'utente dovrà indicare il protocollo INPS o il protocollo mittente rilasciato dal CAF per poter proseguire.

### ***Alcuni chiarimenti in merito al Protocollo Inps e Protocollo Mittente***

1. ***il Protocollo INPS si riferisce ad un'attestazione ISEE che contiene tutti i valori economici: ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza***
2. ***Il protocollo mittente della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) si riferisce alla richiesta del calcolo ISEE all'INPS ma non contiene nessun dato economico (di fatto il richiedente ha richiesto il calcolo ISEE all'INPS ma non gli è stato ancora rilasciato). Questa possibilità si attiva 2 giorni dalla scadenza (dal 25 ottobre).***

Fase 6 di 7

Protocollo INPS\* ⓘ

INDIETRO AVANTI RIPROVA

<sup>3</sup> Il campo riferito al protocollo mittente del CAF sarà attivo dal 25 al 26 ottobre 2022 (ore 18:00), termine di scadenza della domanda.

Cliccando su AVANTI, il sistema acquisirà i dati dalla banca dati dell'INPS i seguenti elementi:

- Valore ISEE;
- Data di rilascio attestazione ISEE;
- Data di presentazione dell'attestazione ISEE.

**Qualora l'ISEE presenti delle OMISSIONI, occorre spuntare obbligatoriamente la casella "L'ISEE presenta delle OMISSIONI. Mi rivolgerò al CAF per richiedere un nuovo CALCOLO".**

Nella **fase 7** qualora si sia selezionata la modalità di "accredito" del contributo ( laddove prevista dal bando del Comune di riferimento ), si aprirà questa maschera nella quale occorre inserire il codice IBAN riferito al conto corrente sul quale si decide di farsi accreditare il contributo:



Cliccando su AVANTI si accede alla **fase 8**, l'ultima del procedimento di compilazione della domanda, nella quale attraverso le spunte obbligatorie si dichiarerà la conferma dei dati forniti e la loro veridicità nonché dell'avvenuta lettura del bando/avviso per i contributi scolastici del Comune di riferimento, che è l'ente responsabile del procedimento.



Cliccando su AVANTI si accede al riepilogo dei dati inseriti.

**Attenzione! Per poter confermare la domanda, dopo aver verificato che tutti i dati inseriti siano corretti, è necessario cliccare su INVIA ALLA SCUOLA, pulsante localizzato alla fine del riepilogo.**

Si ricorda all'utente che la stampa della domanda NON va consegnata alla Scuola.

A questo punto la domanda sarà acquisita ed il sistema restituirà il numero di protocollo interno, come mostrato nella figura seguente:

**Domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2022/2023**

Registrazione completata con successo. Ecco i tuoi dati - ID N.0000000030

**Sceita istituto scolastico**

Anno Scolastico: 2022/2023  
 Istituto: XXXXXX - I.C. N.4 - codice:BC1234XXXX

Nome Scuola: XXXXXXX  
 Sede della Scuola: XXXXXX  
 Indirizzo di studi frequentato: AMMINISTRATIVO

Classe frequentata (es. 1A, 1B, ...): 1A  
 Studente ripetente: No  
 Tipo corso frequentato: Primo e secondo anno - Scuola superiore (scuola secondaria di secondo grado)

**Anagrafica del richiedente (genitore del minore, tutore o studente con maggiore età)**

In seguito l'utente riceverà un SMS che attesta l'avvenuta presentazione della domanda.

E' possibile USCIRE dalla compilazione effettuando il LOGOUT (cliccare in alto a destra sulla figura) o tornare su HOME.

**Attenzione: L'opzione di STAMPA, invece, è prevista solo ed esclusivamente per tenersi una copia personale della domanda inviata. Si ribadisce, infatti, che la domanda NON va stampata e consegnata, in quanto la trasmissione della stessa viene fatta direttamente dall'applicazione.**

## COMPILAZIONE DOMANDA PER BORSA DI STUDIO A.S. 2022/2023

Per poter presentare domanda è necessario cliccare su "Domande" e successivamente su "DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2022/2023".

**DOMANDA DI BORSA DI  
STUDIO A.S. 2022/2023**

Il percorso "standard" che porta al completamento della domanda è costituito da **7 fasi** (possono variare in relazione alle scelte effettuate dall'utente).

## COMPILAZIONE A PARTIRE DALLA DOMANDA PER CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO

Nella fase 1, se hai già presentato DOMANDA DI LIBRI DI TESTO 2022/23 comparirà il seguente messaggio:

Attenzione! Per la compilazione di questo modulo puoi partire dalla domanda presentata per LIBRI DI TESTO 2022/2023, cliccando qui

Cliccando sul messaggio sarà possibile compilare la domanda a partire dai dati immessi per la domanda di libri di testo 2022/23.

### Puoi creare una domanda partendo da quella dei LIBRI DI TESTO.

Attenzione! Se scegli di partire dalla domanda per libri di testo, puoi comunque modificare alcuni dati. In ogni caso dovrai reinserire alcune informazioni (es. dati relativi all'ISCE...)

Seleziona lo studente che ha fatto domanda per contributo libri di testo a.s. 2022/2023

XXXXXXXX ALFONSO - C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX

Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo

Clicca qui, rinvia, se vuoi parte compilando nuovamente tutti i dati

A tal fine è necessario selezionare lo studente che ha fatto domanda di libri di testo per l'a.s. 2022/23 e cliccare sul pulsante "Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo". Si raccomanda, ovviamente, di prestare massima attenzione alla scelta dell'istituto scolastico ed alla classe frequentata.

La **fase 1** è quella in cui occorre indicare i dati "**DATI CONOSCITIVI del RICHIEDENTE**". I dati sono in parte precompilati, in quanto recuperati dalla procedura di registrazione (fatta eccezione per l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità).

Attenzione! Per la compilazione di questo modulo puoi partire dalla domanda presentata per LIBRI DI TESTO 2022/2023, cliccando qui

Domanda di borsa di studio a.s. 2022/2023

Fase 1 di 4

## DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2022/2023

### A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorene / Tutore)

1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

Cognome*	ROSSI
Nome*	ROBERTO
Codice Fiscale*	XXXXXXXXXXXXXX
Indirizzo di residenza (via, piazza, frazione)*	VIA TEST
Numero*	1
Provincia di residenza*	Bologna
Città di residenza*	Inola
Cap*	40025
Provincia di nascita (Foglio)	
Città di nascita (Municipalità)	
Città di nascita *	Italia

Occorre quindi integrarli con tutti i dati mancanti.

Dopo aver compilato i dati, cliccare su AVANTI per procedere alla fase 2.

Se il genitore presenta la domanda per conto dello studente maggiorene, è necessaria la delega:

Presento la domanda in qualità di (Nel caso di studente maggiorene, la domanda può essere presentata dal genitore ed è necessaria la delega dello studente. E' possibile scaricare il format [allegato](#) che deve essere firmato dallo studente ed inviato, con copia della carta d'identità dello studente, alla Provincia tramite la funzione DOCUMENTI presente nella tua HOME)

SELEZIONARE

occorre indicare i **dati anagrafici relativi allo studente per cui si presenta la domanda.**



Comandi di borsa di studio a.s. 2021/2022

Fase 2 di 4

2) Generalità e residenza anagrafica dello studente

Destinatario

Nome

Cognome

SELEZIONARE

Indirizzo

Provincia di residenza

SELEZIONARE

Categoria di residenza

SELEZIONARE

Tipologia

Indirizzo di residenza

Numero

Provincia di nascita

SELEZIONARE

Categoria di nascita

SELEZIONARE

Comunicazione \*

Esito


Tutti gli studenti beneficiari sono superati i 14 anni, sono assenti dall'1/9/1990 per lo applico agli studenti disabili conosciuti ai sensi della legge 104/1992

Cliccando su AVANTI si procede alla fase 3, che, come si evince dalla schermata seguente, è quella in cui occorre inserire i dati relativi all'Istituto frequentato (Scuola superiore /Ente FP).

**Si raccomanda di prestare attenzione nella selezione dell'Istituto frequentato e nell'indicazione della classe per consentire il corretto inoltro della domanda alla Scuola/Ente di formazione di competenza. L'erronea indicazione può essere causa di esclusione dal beneficio.**

Nel caso di Scuole o Ente con sede in altra regione, occorre scorrere la tendina sino in fondo e selezionare la voce "FUORI REGIONE".

Nel caso di istruzione parentale occorre caricare la documentazione in PDF relativa all'iscrizione alla scuola.

Per il significato degli altri campi si rinvia alla guida integrata nell'applicativo, visualizzabile cliccando sull'icona .

Fase 3 di 7

**Dati dell'istituto frequentato**

Istituto principale / Ente di Formazione\*

SELEZIONARE

Nome istituto (in caso di istruzione parentale, indicare la scuola a cui è stata inviata la comunicazione relativa all'istruzione parentale)\*

Città in cui ha sede l'istituto\*

Tipo corso frequentato (Attenzione: scegli correttamente il tipo corso frequentato in quanto l'erronea indicazione potrebbe essere causa di esclusione dal beneficio. Per il 3° e 4° Anno del Ginnasio indicare 1° e 2° anno scuola secondaria di secondo grado)\*\*

3, 4 e 5 anno presso Scuola secondaria di secondo grado

Classe frequentata (es. 1A, 1B, ... se frequenti un corso scolastico, solo l'anno di corso 1, 2 o 3 se frequenti un ente di formazione; Se non si conosce la sezione, in caso di corso scolastico, indicare NC\*)

INDIETRO      AVANTI      RIFORMULA

Attenzione! Chi frequenta un corso presso un ente di formazione nel campo "classe frequentata" deve indicare "1" se frequenta il primo anno di corso, "2" se frequenta il secondo anno di corso e "3" se frequenta un terzo anno di corso.

Cliccando su AVANTI si arriva alla fase 4, in cui occorre indicare:

se lo studente ha già beneficiato della borsa di studio per l'a.s. 2021/2022

se si è in possesso dell'attestazione ISEE o del protocollo mittente rilasciato dal CAF.

Domanda di borsa di studio a.s. 2022/2023

Fase 4 di 6

Hai già beneficiato della borsa di studio per l'a.s. 2021/2022\*

SI

Situazione economica (determinata ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7/11/2014)

Attestazione ISEE già disponibile\* ⓘ

No, sono in possesso del protocollo mittente rilasciato dal CAF

INDIETRO      AVANTI      RIFORMULA

A questo punto il percorso di compilazione della domanda si differenzia in base al possesso o meno del Protocollo Inps.

### ***Alcuni chiarimenti in merito al Protocollo Inps e Protocollo Mittente***

- 1. il Protocollo INPS si riferisce ad un'attestazione ISEE che contiene tutti i valori economici: ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza***
- 2. Il protocollo mittente della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) si riferisce alla richiesta del calcolo ISEE all'INPS ma non contiene nessun dato economico (di fatto il***

*richiedente ha richiesto il calcolo ISEE all'INPS ma non gli è stato ancora rilasciato). Questa possibilità si attiva 2 giorni dalla scadenza (dal 25 ottobre).*

## Procedura da seguire se l'attestazione ISEE è già disponibile e quindi si possiede il Protocollo INPS

Cliccando su AVANTI, si avrà la seguente maschera che permette l'inserimento del protocollo INPS:

Domanda di borsa di studio a.s. 2022/2023

Fase 5 di 6

Protocollo INPS\*

INDIETRO      AVANTI      RICOMINCIA

Se il protocollo INPS è corretto, il sistema acquisirà dalla base dati INPS i dati relativi all'attestazione, visualizzabili cliccando su AVANTI. (Se si è in possesso del valore ISEE e inserendo il protocollo INPS non appare significa che c'è un problema di digitazione del protocollo. Occorre verificare attentamente l'inserimento del numero di protocollo).

Cliccando su avanti il sistema acquisisce i seguenti dati dalla base dati INPS:

- Valore ISEE;
- Data di rilascio dell'attestazione ISEE;
- Data di presentazione dell'attestazione ISEE.

Un valore ISEE da 0 a € 10.632,94 corrisponde alla fascia di reddito 1 mentre un valore ISEE da 10.632,95 a 15.748,78 corrisponde alla fascia di reddito 2.

Come si denota dalla schermata, in presenza di un valore ISEE superiore al limite massimo consentito (Euro 15.748,78), il sistema non consente all'utente di proseguire. In caso contrario, invece, cliccando su avanti, si passerà alla fase successiva.


## Procedura da seguire se si possiede il solo protocollo mittente (e non si ha ancora il protocollo INPS ) negli ultimi due giorni utili per la presentazione della domanda (25/10/2022 e 26/10/2022)

Se si ha a disposizione il solo protocollo mittente rilasciato dal CAF occorre inserire nella maschera successiva quest'ultimo dato (in questo caso il sistema acquisirà in automatico il Valore ISEE non appena sarà disponibile nella Banca dati di Inps, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte del richiedente la Borsa di studio):

**ATTENZIONE:** è molto importante digitare correttamente il Protocollo mittente seguendo il tracciato presente nella ricevuta rilasciata dal CAF, INPS o comune di residenza. In caso contrario infatti non sarà possibile acquisire i dati ISEE automaticamente dalla Banca dati di INPS

Domanda di borsa di studio a.s. 2022/2023

Fase 5 di 7

Protocollo Mittente rilasciato dal CAF\* 

INDIETRO
AVANTI
RICOMINCIA

Cliccando su AVANTI il sistema richiede la modalità di accredito desiderata, che dovrà essere scelta dopo aver consultato le opzioni previste dal bando di concorso approvato dalla Provincia.

Domanda di borsa di studio a.s. 2022/2023

Fase 6 di 7

Modalità di accredito\*

Contanti ▼

**Attenzione!** Le modalità di pagamento della borsa di studio sono quelle indicate nel bando: nel caso si renda necessario trasferire la domanda di borsa di studio regionale ad altra Provincia, rispetto a quella ora in indirizzo, potrebbe verificarsi che la modalità di pagamento attualmente selezionata non sia prevista (quindi, ad esempio, se avete optato per il 'bonifico' e la provincia di destinazione non lo prevede, il pagamento sarà effettuato in contanti/assegni).

INDIETRO
AVANTI
RICOMINCIA

Cliccando su AVANTI, si giunge alla parte finale della domanda, in cui dovranno essere spuntate alcune dichiarazioni, come si può desumere dalla figura seguente:

Fase 7 di 8

Il/la richiedente DICHIARA inoltre

di essere a conoscenza dei controlli, previsti dall'art. 11 comma 6 del DPCM 159/2013, in merito alle informazioni autodichiarate dal richiedente dell'Attestazione ISEE;\*

di non essere assegnatario di altro beneficio riconosciuto da altre Regioni per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico\*

di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000\* [i LEGGI ARTICOLO](#)

di aver letto tutte le condizioni previste dal bando\*

che quanto indicato nella presente istanza è sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000\* [i LEGGI ARTICOLI](#)

INDIETRO
AVANTI
RICOMINCIA

### **Attenzione: nota sulla BORSA DI STUDIO MAGGIORATA**

**BORSA DI STUDIO MAGGIORATA:** La borsa di importo maggiorato prevista ai sensi del bando provinciale degli utenti:

- che hanno conseguito nell'anno scolastico 2021/2022 la media dei voti pari o superiore a 7;
- che si trovano in situazione di handicap certificato ai sensi della Legge 104/92, indipendentemente dal requisito di merito.

Andando avanti il sistema mostrerà un riepilogo della domanda.

- ID N.000000023

### DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2022/2023

#### A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorene / Tutore)

1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

Cognome\* XXXXXXXX  
 Nome\* XXXXXXXX  
 Codice Fiscale\* XXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Indirizzo di residenza (via, piazza, frazione)\* VIA TEST  
 Numero\* 1  
 Provincia di residenza\* XXXXXXXX  
 Comune di residenza\* XXXXXXXX  
 Cap\* XXXXXX  
 Provincia di nascita XXXXXXXX  
 Comune di nascita \* XXXXXXXXXXXX  
 Cittadinanza: \* Italia  
 Data di nascita\* XX/XX/XXXX  
 Email \* XXXXXXXXXXXXXXXX  
 Telefono\* XXXXXXXXXXXX  
 Presento la domanda in qualità di \* GENITORE  
 Comunità di riferimento TEST  
 Documento di riconoscimento in corso di validità\* PASSAPORTO  
 Numero: \* 1  
 Rilasciato da: \* MINISTERO  
 Data rilascio documento: \* XXXXXXXX  
 Data scadenza documento: \* XXXXXXXX

Se i dati sono corretti occorre cliccare sul pulsante che si trova in fondo alla schermata, denominato:

INVIA ALLA PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA/SCUOLA-IEFP

A questo punto la domanda sarà acquisita ed il sistema restituirà il numero di protocollo interno, come mostrato dalla figura seguente:

Domanda di borsa di studio a.s. 2022/2023

MODULO ACQUISITO CON SUCCESSO. RICORDATI CHE E' NECESSARIO STAMPARE IL MODULO, FARLO FIRMARE E CONSERVARLO PER 5 ANNI UNITAMENTE AD UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

- ID N.0000021033

### DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2022/2023

#### A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorene / Tutore)

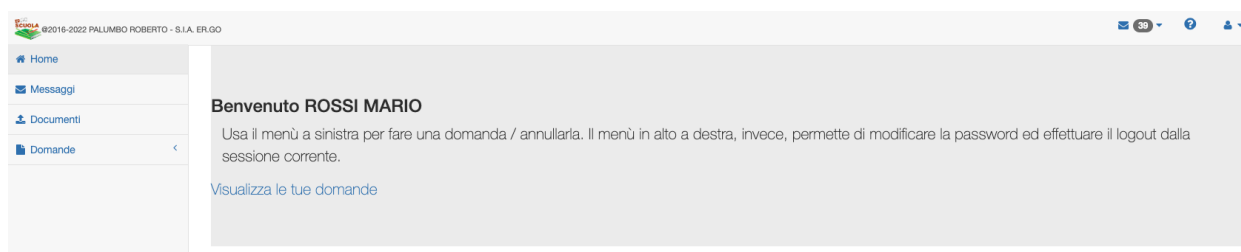
1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

L'utente a questo punto riceverà un SMS che attesta l'avvenuta presentazione della domanda.

## ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA

E' possibile annullare la domanda solo se la Scuola indicata nel modulo in fase di compilazione non abbia già integrato la domanda compilando i dati di sua pertinenza e **COMUNQUE** la domanda è annullabile solo entro la scadenza del termine di presentazione della stessa.

L'annullo è possibile cliccando su HOME > "VISUALIZZA LE TUE DOMANDE":

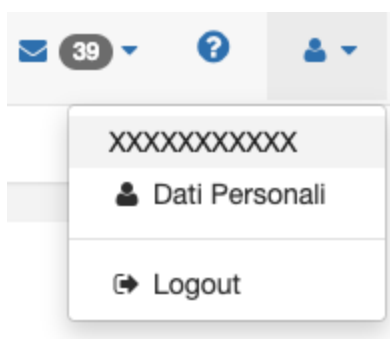


A questo punto, dopo aver cliccato sugli estremi della domanda da annullare (RIGA BLU), occorre cliccare su ANNULLA DOMANDA e confermare l'annullamento.

Se si vuole ricompilare la domanda è necessario ripetere quanto indicato nel paragrafo precedente.



## PANNELLO UTENTE





Il pannello utente consente di poter cambiare i dati personali ed effettuare l'uscita (logout) dal sistema.

## **LOGOUT**

Consente di uscire in sicurezza dalla sessione corrente.